

LOCALITA'	BOURNEMOUTH
DATE	07-15 settembre 2024
SCUOLA	ETC INTERNATIONAL COLLEGE fondata nel 1989 e riconosciuta da English UK & British Council, si trova in centro città, a pochi passi dalla spiaggia; dispone di 30 aule per le lezioni, 25 computers, biblioteca, accesso WiFi gratuito in tutto l'edificio, mensa interna, laboratorio linguistico attrezzato con i più recenti programmi per l'apprendimento dell'inglese, residence.
PROGRAMMA	20 lezioni (da 45' = 15 ore) di General English – possibilità di personalizzare il corso di studi. Il gruppo sarà suddiviso in classi chiuse di circa 15 studenti, in base ai risultati del test che gli studenti sosterranno prima della partenza. Le lezioni sono tenute da docenti abilitati all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera. La scuola fornisce il materiale didattico e il Certificato di frequenza, con il corso svolto e il livello. A completamento della proposta didattica è incluso un programma che prevede <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Orientation tour ⊙ 4 pomeriggi di visite/attività a settimana: giochi sulla spiaggia, bowling, visite a musei locali, sports, minigolf, BBQ sulla spiaggia ⊙ 2 escursioni di mezza giornata: Winchester e New Forest ⊙ 1 escursione di intera giornata a Salisbury/Stonehenge ⊙ Escursione a Londra, con minicrociera sul Tamigi (durante la quale si potrà ammirare Londra da un punto di vista particolare, con panoramica di Globe Theatre, St. Paul's cathedral, London Eye, Big Ben...) e Walking tour, il giorno della partenza, prima di raggiungere l'aeroporto di Heathrow
SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO STUDENTI	8 notti presso famiglie locali selezionate dalla scuola estera, in camera doppia/tripla con compagni del gruppo. Il trattamento è di pensione completa con packed lunch nei weekend e pranzo presso la caffetteria della scuola dal lun al ven. Il gruppo verrà sistemato presso famiglie residenti in varie aree di Bournemouth
SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO ACCOMPAGNATORI	8 notti in camera singola in famiglia, con pensione completa con packed lunch nei weekend e pranzo presso la caffetteria della scuola dal lun al ven.
BUS PASS	Incluso l'abbonamento ai mezzi pubblici per le due settimane
TRASFERIMENTI	inclusi nella quota i trasferimenti aeroportuali in UK e in Italia.
VIAGGIO:	Volo British Airways a/r, franchigia bagaglio 20kg 07SETTEMBRE LINATE – HEATHROW 07:25-08:30 BA561 15SETTEMBRE HEATHROW – MALPENSA 20:35-23:35 BA582
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE MULTIRISCHI RC professionale REVO INSURANCE SPA, polizza N.OX00021813 – Art. 2.5 Organizzazione di viaggi studenteschi: Nel caso in cui l'Assicurato organizzi gite scolastiche, vacanze studio, viaggi di scolaresche o studenti, l'assicurazione comprende la responsabilità civile personale degli insegnanti accompagnatori, nonché la responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti verso terzi. L'assicurazione opera in "secondo rischio" rispetto ad eventuali altre polizze di Responsabilità Civile già esistenti e operanti." Garanzia insolvenza TUA ASSICURAZIONI N. 40324512000566 LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS è iscritta all'albo AGENZIE SICURE IN EMILIA ROMAGNA (Legge regionale n.7/31marzo2003)
QUOTA DI PARTECIPAZIONE Minimo 40 STUDENTI con 3/4 ACCOMPAGNATORI GRATUITI € 1.365,00	
LA QUOTA COMPRENDE:	<ul style="list-style-type: none"> *quota di iscrizione e assicurazione (€ 75,00 - mai rimborsabile in caso di annullamento) *transfer aeroportuale in Italia e in UK *volo British Airways Linate-Heathrow-Malpensa *corso di lingua di 15 ore, in gruppi chiusi *programma culturale come sopra descritto *abbonamento ai mezzi pubblici *08 notti in famiglia, camere doppie/triple per gli studenti, pensione completa con packed lunch *08 notti in famiglia camere singole per gli accompagnatori, pensione completa con packed lunch * materiale didattico, test di ingresso e certificato di fine corso *assicurazione Multirischi *Responsabilità Civile: REVO INSURANCE SPA, polizza N.OX00021813 *Garanzia insolvenza/fallimento TUA ASSICURAZIONI N. 40324512000566 *numero di emergenza 24h gestito dalla scuola in loco *dossier di viaggio e zainetto Lord Byron per tutti i partecipanti *IVA
LA QUOTA NON COMPRENDE:	<ul style="list-style-type: none"> *ulteriori attività ed escursioni *spese personali, mance, extra e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "la quota comprende"

Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • giada@byrontours.it - giada_srl@gigapec.it

www.byrontours.it



AUTHORISED AGENT

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.



SCHEDA TECNICA	
ISCRIZIONI E PAGAMENTI:	ACCONTO A CONFERMA: € 500,00 a studente, alla conferma del gruppo – ENTRO IL 05 FEBBRAIO 2024 II ACCONTO: € 500,00 ENTRO IL 30 APRILE 2024 SALDO: entro un mese dalla partenza – ENTRO IL 07 AGOSTO 2024 Ogni partecipante dovrà inviare alla mail francy@byrontours.it unitamente alla contabile del bonifico del primo acconto la scheda di iscrizione compilata, specificando eventuali allergie/intolleranze/patologie che richiedano servizi speciali, e il passaporto se già disponibile o attivarsi immediatamente per fissare appuntamento presso la Questura di riferimento per il rilascio in tempo utile.
DATI PER BONIFICO	Banca Popolare dell'Emilia Romagna IBAN: IT72B053872390100002116764 INTESTATARIO CONTO: GIADA S.R.L. CAUSALE: nome/cognome studente, Gruppo Pandini-Piazza/ Bournemouth
PREZZO (ART. 39 CdT):	1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. 2. Dopo la conclusione del contratto di pacchetto turistico, i prezzi possono essere aumentati di quanto indicato dall'Organizzatore, con un massimo dell'8% soltanto se il contratto lo preveda espressamente e precisi che il viaggiatore ha diritto a una corrispondente riduzione del prezzo, nonché le modalità di calcolo della revisione del prezzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei costi che si verifichi dopo la conclusione del contratto e prima dell'inizio del pacchetto. 3. Gli aumenti di prezzo sono possibili esclusivamente in conseguenza di modifiche riguardanti: a) il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia; b) il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco nei porti e negli aeroporti; c) i tassi di cambio pertinenti al pacchetto. 4. Se l'aumento di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8 per cento del prezzo complessivo del pacchetto, si applica l'articolo 40, commi 2, 3, 4 e 5 CdT. 5. Un aumento di prezzo, indipendentemente dalla sua entità, è possibile solo previa comunicazione chiara e precisa su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore, unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del pacchetto. 6. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.
RECESSO DEL CONSUMATORE PENALI CANCELLAZIONE	Il cliente ha diritto di recedere dal contratto senza penalità, nei seguenti casi: a) aumento del prezzo, nelle ipotesi elencate al punto 7 delle Condizioni Generali, in misura eccedente l'8%, b) modifica, in modo significativo, di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato. Al cliente che receda dal contratto, prima della partenza e per motivazioni diverse da quelle sopracitate, verrà addebitata una penale calcolata come segue: 100% della quota di iscrizione e premio assicurazione (€75,00) + penali applicate dalla compagnia aerea, cui si aggiunge: <ul style="list-style-type: none"> • 30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 giorni lavorativi prima della partenza; • 50% da 30 a 20 giorni lavorativi prima della partenza; • 75% da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza; • 100% da 9 a 0 giorni lavorativi prima della partenza. Non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali.
DOCUMENTI PER L'ESPATRIO:	Studenti Italiani e UE: Passaporto o carta identità. Per i minori di anni 14 sarà obbligatorio sottoscrivere una dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla questura, che l'accompagnatore presenterà in frontiera insieme al documento del minore. Studenti ExtraUE: passaporto e permesso di soggiorno. - Per l'Irlanda, che non fa parte dello spazio Schengen, gli studenti extraUE residenti in Italia ed iscritti ad un istituto scolastico italiano sono esentati dal richiedere un visto (qualora necessario) munendosi anche di Modulo N.L.327/3 compilato, firmato dal dirigente scolastico e vidimato dalla Questura. Per studenti extracomunitari che non ricadano nelle condizioni descritte al punto precedente, è necessario avviare richiesta di visto, consigliamo quindi di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di destinazione per avviare le pratiche il prima possibile. - Per UK, che non fa più parte della comunità europea, è obbligatorio il passaporto , sia per cittadini UE che extra UE. I cittadini extraUE inoltre potrebbero dover essere muniti di visto, a seconda della nazionalità. Consigliamo quindi di rivolgersi alla Ambasciata di riferimento oppure all'Ambasciata o al Consolato del Paese di destinazione per prendere informazioni precise e per eventualmente avviare le pratiche il prima possibile. La procedura di rilascio del visto UK è lunga e onerosa.
COVID-19.	Nella UE, in Gran Bretagna e Irlanda del Nord attualmente non sono in vigore restrizioni alla mobilità, per controllare la diffusione del virus
DIREZIONE TECNICA	Lord Byron Educational Tours by Giada srl - Via Chiaramonti, 12 int.1- 47521 Cesena (FC) -Tel. +39 05471930015 - fax +39 0547613196 C.F. E P.IVA. 04046980407 - REA FO 327526 - CAP. SOC. I.V. € 15.000,00 AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE N. 5320/2013 E SUCCESSIVA SCIA PGN 11512 POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE: REVO INSURANCE SPA, polizza N.OX00021813 GARANZIA INSOLVENZA/FALLIMENTO TUA ASSICURAZIONI N. 40324512000566
DATA PREVENTIVO	16/01/2024
IVA	IVA 74TER - REGIME SPECIALE AGENZIE DI VIAGGIO
CAMBIO	1GBP=1,17€
EVENTUALI VARIAZIONI (INDIPENDENTI DALLA NOSTRA VOLONTÀ) DEL RAPPORTO DI CAMBIO E/O VARIAZIONI DEL COSTO DEL VOLO, DELLE TASSE AEROPORTUALI, DEL CARBURANTE SUCCESSIVE ALLA CONFERMA DEL GRUPPO POTREBBERO PORTARE AD ADEGUAMENTI DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE FINO A 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI PARTENZA (ART.39 CODICE DEL TURISMO).	

Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • giada@byrontours.it - giada_srl@gigapec.it

www.byrontours.it

**MODULO DI INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI ai sensi dell'art 34 del Codice del Turismo – Dlgs 79/2011
(ALLEGATO A – Parte II del Dlgs 62/2018)**

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302, recepita in Italia con il D.Lgs 21.5.2018, n. 62, che ha modificato gli artt. 32-51 del D.Lgs 79/2011 (Codice del Turismo). Pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti. L'organizzatore e il venditore del pacchetto turistico (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. i & l del Codice Turismo) sarà **LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS BY GIADA SRL** con sede in **Via Chiaramonti 12 – 47521 Cesena (FC) Tel. 0547 1930015 E-mail giada@byrontours.it** e sarà pienamente responsabile, ai sensi dell'art. 42 del Codice Turismo, della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme. Inoltre, come previsto dalla legge, l'organizzatore e il venditore sopra detti dispongono di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventino insolventi.

Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico, il viaggiatore riceve, attraverso il programma di viaggio e la relativa scheda tecnica allegati, tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prescelto. In particolare:

- 1.1.) la destinazione del viaggio, l'itinerario, la tipologia di alloggio, date / notti di soggiorno;
 - 1.2) il tipo di trasporto;
 - 1.3) i pasti forniti;
 - 1.4) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
 - 1.5) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, numero minimo di partecipanti e numero massimo (indicativo);
 - 1.6) la lingua in cui sono prestati i servizi;
 - 1.7) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
 - 1.8) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
 - 1.9) le modalità di pagamento, compresi l'importo da versare a titolo di primo acconto e il calendario per il versamento delle rate successive e del saldo;
 - 1.10) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
 - 1.11) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro il pagamento delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
 - 1.12) le coperture assicurative (specificando se incluse, se obbligatorie, se facoltative)
2. Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto.
3. Al viaggiatore viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore o l'agente di viaggio.
4. I viaggiatori possono trasferire il pacchetto ad un'altra persona, previo ragionevole preavviso ed eventualmente dietro pagamento di costi aggiuntivi.
5. Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto e, comunque, non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti.
6. I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo.
7. I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre, i viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, recedere dal contratto dietro pagamento di penali standard come indicate in precedenza o, in difetto, di quelle adeguate e giustificabili calcolate ai sensi dell'art. 41, comma 1 Cod. Turismo.
8. Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema.
9. I viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici.
10. L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà.
11. Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. L'organizzatore sopra citato ha sottoscritto una protezione in caso d'insolvenza.
12. Il viaggiatore è informato che può sottoscrivere coperture assicurative che coprano le penali da recesso da parte del viaggiatore o le spese di assistenza e rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le coperture possono essere indicate dall'Organizzatore come obbligatorie per le proprie offerte di pacchetti.

LUOGO il FIRMA PER RICEVUTA per i minorenni è necessaria la firma dei genitori).....

Per maggiori informazioni sui diritti fondamentali del viaggiatore acquirente di pacchetti di viaggio (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. g del Codice Turismo) consultare il testo ai sensi della Direttiva (UE) 2015/2302, e del D.Lgs 21.5.2018, n. 62 di recepimento, pubblicato sul sito www.fiavet.it (sezione documenti) oppure sul sito www.assoviaggi.it sezione "documentazione/normativa di settore" oltre che sul sito www.enac.gov.it sezione "i diritti dei passeggeri".

Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • giada@byrontours.it - giada_srl@gigapec.it

www.byrontours.it

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.