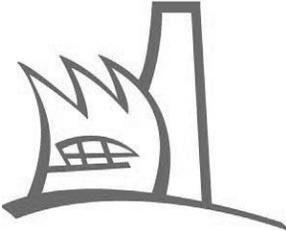


 <p>CODICE SCUOLA LOTD002015</p>	 <p>IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM</p> <p>IIS "RAIMONDO PANDINI" V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)</p> <p>LAS "CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI</p>	 <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI</p> <p>CODICE SCUOLA LOSL002016</p>
---	---	--

C.I. n.120

Sant'Angelo Lodigiano, 25 gennaio 2024

I.I.S. PANDINI- L.A.S. PIAZZA
Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al sito istituzionale-Agli Atti

OGGETTO: I.I.S. PANDINI L.A.S. PIAZZA TRASMISSIONE MODELLO VERIFICA INTERMEDIA P.E.I. E INDICAZIONI OPERATIVE GLO

Con riferimento all'oggetto, si trasmettono le seguenti indicazioni operative, da seguire scrupolosamente nel rispetto della tutela dei dati personali.

- le/i docenti di sostegno, con la collaborazione delle/dei docenti curricolari, predispongono una bozza della verifica intermedia del P.E.I. da sottoporre al G.L.O. utilizzando il modello allegato alla presente circolare;
- le/i docenti di sostegno predispongono gli inviti ai G.L.O., convocati tramite MEET/in modalità mista (MEET + presenza) nelle date indicate nei calendari allegati alla presente circolare (si precisa che per ogni classe si procederà in ordine alfabetico), entro il 27 gennaio 2024. Nelle note dovrà essere inserito il numero di protocollo, che sarà comunicato tramite mail dalle docenti referenti, seguito dalla comunicazione **"OGGETTO: convocazione G.L.O. iniziali studente classe. In data ... dalle ore ... alle ore ... è convocato in modalità meet/in modalità mista (presenza e meet) il G.L.O. per lo studente ...(iniziali) della classe ... per discutere il seguente o.d.g.: 1. condivisione della verifica intermedia del P.E.I.; 2. acquisizione del consenso della famiglia all'invio della richiesta per l'assistenza educativa (A.S. 2024/2025); 3. varie ed eventuali. "**;
- le riunioni dei G.L.O. saranno presiedute dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa Daniela Verdi, o dalla/dal docente di sostegno delegata/o che firmerà il verbale dell'incontro unitamente al segretario verbalizzatore; quest'ultimo sarà di volta in volta individuato tra i presenti;
- i P.E.I. e i verbali dei G.L.O. dovranno essere consegnati in formato cartaceo, entro 8 giorni dalla seduta del G.L.O., alla Segreteria Didattica, A.A. Andrea VAIRANI (PANDINI) e A.A. Monica ZECCA (PIAZZA);
- gli A.A. protocollano le verifiche dei P.E.I. e i verbali dei G.L.O. e inviano una copia degli stessi alle famiglie tramite la posta istituzionale o consegnano una copia cartacea a coloro che la richiedono espressamente.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Le docenti F.S. e referenti per il sostegno

I.I.S. PANDINI Prof.ssa Bardelli Roberta – L.A.S. PIAZZA Prof.ssa Marianna Cogni

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi

IN ALLEGATO

- 1) MODELLO VERIFICA INTERMEDIA P.E.I. 2) MODELLO VERBALE GLO n. 2
3-4) CALENDARI G.L.O. PANDINI e PIAZZA (inviati alle/ai docenti tramite mail istituzionale)