1. **S. 2023/2024**

**GLO (inserire CLASSE) del (inserire data)**

**Verbale n. 1**

In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è riunito il GLO per la/lo studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iniziali) in presenza/in modalità a distanza con riunione video di Meet/in modalità mista in presenza e a distanza con riunione video di Meet, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Elaborazione e approvazione PEI;
2. Varie ed eventuali.

Presenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per quanto riguarda il primo punto all’ordine del giorno:

è stata condivisa e analizzata nel dettaglio la bozza del PEI proposta dal Consiglio di Classe, presentata tramite condivisione dello schermo.

Le misure in essa contenute sono state interamente approvate dal GLO/non sono state approvate dal GLO.

La seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto

La segretaria verbalizzatrice/Il segretario verbalizzatore La dirigente scolastica (togliere se delega)

Prof./Prof.ssa Inserire DS Dott.ssa Verdi Daniela