

<b>LOCALITA'</b>	<b>OXFORD</b>
<b>DATE</b>	<b>02/03-16/17 Settembre 2023</b>
<b>SCUOLA</b>	<b>SCUOLA: CENTRE OF ENGLISH STUDIES OXFORD</b> accreditata dal British Council e membro di IALC, Equals, EnglishUK. E' situata nel villaggio di Wheatley, pochi chilometri dal centro di Oxford (20 minuti coi mezzi pubblici), e offre le comodità della cittadina e l'atmosfera familiare e intima del tipico villaggio inglese. La sede è un edificio di circa 300 anni, monumento nazionale, situato sulla strada principale, vicino a negozi, pubs, cafe. La scuola dispone di 7 classi per le lezioni, centro multimediale, laboratorio linguistico, sala computer con accesso libero ed inoltre wifi gratuito in tutto l'edificio, sala comune attrezzata con tavolo da biliardo, TV LCD, vasta selezione di DVD, una biblioteca, giardino con area fumatori e tavolo da ping-pong.
<b>PROGRAMMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 20 lezioni/15 ore settimanali di General English in gruppi chiusi suddivisi per livello in base al risultato del test di ingresso. Le lezioni saranno al mattino o pomeriggio (in base all'organizzazione decisa dalla scuola), tenute da docenti abilitati all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera. La scuola fornisce il materiale didattico occorrente ed il Certificato di fine corso. Gli insegnanti sono abilitati all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera.</li> <li>✓ Il programma culturale è arricchito da un programma di visite e attività organizzate e gestite dalla scuola estera. (Gli orari delle attività saranno rimodulati in base all'orario definitivo delle lezioni stabilito dall'Academic team)</li> </ul> <p>*4 attività ricreative a settimana: walking tour, punting sul fiume e Christchurch College typical garden games, scavenger hunt, murder mystery, talent show, outdoor sports...</p> <p>*2 biglietti del treno e daily group ticket, per visita a Londra, senza prenotazioni o accompagnatore della scuola</p>
<b>SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO</b>	14 notti presso famiglie locali selezionate dalla scuola estera, in camera doppia/tripla con compagni del gruppo. Il trattamento è di pensione completa con packed lunch fornito dalla famiglia. Il gruppo verrà sistemato presso famiglie residenti nel villaggio di Wheatly e aree circostanti, le distanze dalla scuola possono essere differenti, da pochi minuti a massimo 30 minuti a piedi o con l'utilizzo dei mezzi pubblici. Per diete particolari (es. gluten free, senza lattosio, vegana, etc..etc..) è applicato un supplemento di €. 45 a settimana
<b>SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO INSEGNANTI</b>	14 notti presso famiglie locali, con camere singole, servizi in comune con la famiglia (nella maggior parte dei casi) e pensione completa con packed lunch fornito dalla famiglia
<b>BUS PASS</b>	incluso per tutti l'abbonamento ai mezzi pubblici
<b>TRASFERIMENTI</b>	inclusi nella quota i trasferimenti aeroportuali da/per gli aeroporti di Gatwick o Heathrow. Stansted o Luton richiedono un supplemento di €. 48,00
<b>VIAGGIO:</b>	Volo da Bergamo, Linate o Malpensa a Londra con Ryan Air, Easy Jet o British Airways, in base alla migliore disponibilità dei voli al momento della prenotazione effettiva. La tariffa potrà subire variazioni fino al momento della scelta definitiva. Valuteremo la migliore opzione in termini di economicità e orari favorevoli.
<b>ASSICURAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>GUARD.ME</b> multirischi – Covid19 incluso</li> <li>✓ RC professionale <b>Unipol SAI</b> n. 1/2547/319/148472871</li> <li>✓ Garanzia insolvenza <b>TUA ASSICURAZIONI</b> N. 40324512000566</li> <li>✓ <b>LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS</b> è iscritta all'albo <b>AGENZIE SICURE IN EMILIA ROMAGNA</b> previsto dalla Legge regionale n.7/31marzo2003 (Disciplina della attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici), di cui fanno parte agenzie che rispondono a determinati criteri di qualità e che adottano un disciplinare che soddisfi i principali elementi di garanzia: 1)organizzazione; 2)affidabilità verso la clientela; 3)eticità dell'offerta; 4)maggiore copertura assicurativa RCT</li> </ul>

### Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • [giada@byrontours.it](mailto:giada@byrontours.it) - [giada\\_srl@gigapec.it](mailto:giada_srl@gigapec.it)

[www.byrontours.it](http://www.byrontours.it)

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.

<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b> <b>Minimo 25 studenti e 2 accompagnatori</b>	<b>€. 1.450,00</b>
Eventuali variazioni (indipendenti dalla nostra volontà) del rapporto di cambio e/o variazioni del costo del volo, delle tasse aeroportuali, del carburante, potrebbero portare ad adeguamenti della quota di partecipazione fino a 20 giorni prima della data di partenza (art.39 Codice del Turismo).	
<b>CUI VA AGGIUNTA LA</b>	
<b>QUOTA VOLO a partire da...</b>	<b>€. 250,00/280,00</b>
<b>INCLUSI 1 BAGAGLIO A MANO PICCOLO (UNA BORSA/ZAINETTO DI MAX 40X20X25CM DA RIPORRE SOTTO IL SEDILE) E 1 BAGAGLIO IMBARCATO DA MAX 20KG.</b>	
<b>LA QUOTA COMPRENDE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*quota di iscrizione (€ 75,00 - non rimborsabile in caso di annullamento)</li> <li>*transfer aeroportuale in UK (aeroporti di Gatwick o Heathrow. Stansted o Luton richiedono un supplemento di €. 48,00)</li> <li>*corso di lingua di 15 ore settimanali, in gruppi chiusi</li> <li>*programma culturale come sopra descritto</li> <li>*sistemazione in famiglia in camere doppie/triple per gli studenti</li> <li>trattamento di pensione completa con packed lunch</li> <li>*camere singole per i docenti/accompagnatori</li> <li>*abbonamento ai mezzi pubblici</li> <li>*welcome pack, libri di testo e materiale didattico, test di ingresso e certificato di fine corso</li> <li>*assicurazione Multirischi Guard.me (tabella coperture vedi sotto)</li> <li>*Assicurazione RC professionale Unipol SAI n. 1/2547/319/148472871</li> <li>*Garanzia insolvenza/fallimento TUA ASSICURAZIONI N. 40324512000566</li> <li>*numero di emergenza 24h gestito dalla scuola in loco</li> <li>*dossier di viaggio e zainetto Lord Byron per tutti i partecipanti</li> <li>*IVA</li> </ul>
<b>LA QUOTA NON COMPRENDE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*volo a/r</li> <li>*trasferimento aeroportuale in Italia</li> <li>*trasferimento aeroportuale per Stansted o Luton-supplemento €. 48,00</li> <li>*ulteriori attività ed escursioni</li> <li>*spese personali, mance, extra e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "la quota comprende"</li> <li>*supplemento dieta speciale (gluten free, lactose free...+ €45 a settimana)</li> </ul>
<b>CAMBIO</b>	1GBP=1,15 EUR – Sole24ore 16/11/2022

**Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.**

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy  
Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • [giada@byrontours.it](mailto:giada@byrontours.it) - [giada\\_srl@gigapec.it](mailto:giada_srl@gigapec.it)  
[www.byrontours.it](http://www.byrontours.it)  
P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.

<b>GUARD.ME MULTIRISCHI TABELLA DELLE PRESTAZIONI</b>	
<b>Copertura</b>	
<b>Cancellazione</b>	
Massimale	€ 7.500
<b>Interruzione</b>	
Massimale	€ 7.500
<b>Partenza ritardata</b>	
Ritardi durante il Viaggio, Massimale	€ 80
- per 12 ore	€ 20
<b>Mancata partenza</b>	
Massimale	€ 7.500
<b>Ritardo consegna Bagaglio</b>	
Massimale dopo 12 ore	€ 100
<b>Bagaglio, Denaro Personale e Documenti di Viaggio</b>	
Bagaglio, massimale	€ 2.000
- Massimale per Singolo Articolo	€ 250
- Massimale per oggetti di valore	€ 250
Denaro Personale, massimale	€ 250
Documenti di viaggio, massimale	€ 250
<b>Spese Mediche d'Emergenza e per il Rimpatrio</b>	
Spese Mediche d'Emergenza e per il Rimpatrio, massimale	€ 10.000.000
Parto a seguito di Complicazioni della Gravidanza	€ 75.000
Spese per Cure Dentali d'Emergenza, massimale	€ 150
Spese Funerarie, massimale	€ 5.000
<b>Diaria da Ricovero</b>	
Massimale	€ 100
- per 24 ore	€ 20
<b>Infortunio Personale</b>	
Indennizzo	€ 25.000
<b>Incidente Personale</b>	
Massimale	€ 115.000
<b>Responsabilità Civile</b>	
Massimale	€ 2.000.000

Normativa completa su

[www.byrontours.it/wp-content/uploads/2022/02/ASSICURAZIONE-GUARD.ME\\_.pdf](http://www.byrontours.it/wp-content/uploads/2022/02/ASSICURAZIONE-GUARD.ME_.pdf)

**Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.**

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • [giada@byrontours.it](mailto:giada@byrontours.it) - [giada\\_srl@gigapec.it](mailto:giada_srl@gigapec.it)

[www.byrontours.it](http://www.byrontours.it)

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.

#### SCHEDA TECNICA

**ISCRIZIONI E PAGAMENTI:** • Acconto: €. 600 a studente all'iscrizione • saldo entro 30gg prima della partenza.

Ogni studente dovrà compilare la scheda di iscrizione fornita dall'agenzia specificando eventuali allergie/intolleranze/patologie che richiedano servizi speciali. La scheda deve essere firmata dai genitori e sarà trasmessa alla LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS (è bene che copia sia conservata dal partecipante fino a viaggio compiuto).

**PREZZO (ART. 39 CdT):** 1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. 2. Dopo la conclusione del contratto di pacchetto turistico, i prezzi possono essere aumentati di quanto indicato dall'Organizzatore, con un massimo dell'8% soltanto se il contratto lo preveda espressamente e precisi che il viaggiatore ha diritto a una corrispondente riduzione del prezzo, nonché le modalità di calcolo della revisione del prezzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei costi che si verifichi dopo la conclusione del contratto e prima dell'inizio del pacchetto. 3. Gli aumenti di prezzo sono possibili esclusivamente in conseguenza di modifiche riguardanti: a) il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia; b) il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco nei porti e negli aeroporti; c) i tassi di cambio pertinenti al pacchetto. 4. Se l'aumento di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8 per cento del prezzo complessivo del pacchetto, si applica l'articolo 40, commi 2, 3, 4 e 5 CdT. 5. Un aumento di prezzo, indipendentemente dalla sua entità, è possibile solo previa comunicazione chiara e precisa su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore, unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del pacchetto. 6. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

**RECESSO DEL CONSUMATORE:** Il cliente ha diritto di recedere dal contratto senza penalità, nei seguenti casi: a) aumento del prezzo, nelle ipotesi elencate al punto 8 delle Condizioni Generali, in misura eccedente l'8%, b) modifica, in modo significativo, di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato. Al cliente che receda dal contratto, prima della partenza e per motivazioni diverse da quelle sopraccitate, verrà addebitata una penale calcolata come segue:

100% della quota di iscrizione e premio assicurazione (€75,00) + penali applicate dalla compagnia aerea (100% se low cost), cui si aggiunge:

- 30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 giorni lavorativi prima della partenza;
- 50% da 30 a 20 giorni lavorativi prima della partenza;
- 75% da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza;
- 100% da 9 a 0 giorni lavorativi prima della partenza.

Non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali. Lo studente potrà richiedere alla compagnia assicurativa il rimborso della penale applicata, se il motivo dell'annullamento è tra quelli previsti dalla copertura. La normativa della polizza è scaricabile dal link [https://www.byrontours.it/wp-content/uploads/2022/02/ASSICURAZIONE-GUARD.ME\\_.pdf](https://www.byrontours.it/wp-content/uploads/2022/02/ASSICURAZIONE-GUARD.ME_.pdf)

**DOCUMENTI PER L'ESPATRIO:** Per l'ingresso nel Regno Unito, dal 1° ottobre 2021, i cittadini UE dovranno essere provvisti di un valido passaporto.

**Studenti Italiani:** Passaporto. Per i minori di anni 14 sarà necessario sottoscrivere una dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla questura, che l'accompagnatore presenterà in frontiera insieme al passaporto del minore.

**Studenti Extracomunitari: PASSAPORTO e se richiesto VISTO.** Verificare, in base alla nazionalità, la necessità o meno di un visto di ingresso. Consigliamo quindi di rivolgersi alla Ambasciata di riferimento oppure all'Ambasciata o al Consolato del Paese di destinazione per avviare le pratiche il prima possibile.

**COVID-19.AGGIORNAMENTO – UK: Le Autorità britanniche hanno annunciato la rimozione di tutte le restrizioni agli arrivi nel Regno Unito a partire dalle 04.00 del 18 marzo 2022.** Non è più necessario effettuare test prima della partenza o all'arrivo, né compilare il Passenger Locator Form. Le nuove disposizioni si applicano ai viaggiatori, siano essi vaccinati o meno, provenienti da tutti i Paesi del mondo.

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)

**DIREZIONE TECNICA: Lord Byron Educational Tours by Giada srl**

Via Chiamonti, 12 int.1– 47521 Cesena (FC) -Tel. +39 05471930015 - fax +39 0547613196

C.F. E P.IVA. 04046980407 - REA FO 327526 - CAP. SOC. I.V. € 15.000,00

AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA ALL'ESERCIZIO DELL'AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO N. 5320/2013 E SUCCESSIVA SCIA PGN 11512

POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE: UNIPOL N. 1/2547/319/148472871

GARANZIA INSOLVENZA/FALLIMENTO TUA ASSICURAZIONI N. 40324512000566

Cesena, 16/11/2022

**Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.**

Via Chiamonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • [giada@byrontours.it](mailto:giada@byrontours.it) - [giada\\_srl@gigapec.it](mailto:giada_srl@gigapec.it)

[www.byrontours.it](http://www.byrontours.it)

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.

**MODULO DI INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI ai sensi dell'art 34 del Codice del Turismo – Dlgs 79/2011 (ALLEGATO A – Parte II del Dlgs 62/2018)**

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302, recepita in Italia con il D.Lgs 21.5.2018, n. 62, che ha modificato gli artt. 32-51 del D.Lgs 79/2011 (Codice del Turismo). Pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti. L'organizzatore e il venditore del pacchetto turistico (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. i & l del Codice Turismo) sarà **LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS BY GIADA SRL** con sede in **Via Chiamonti 12 – 47521 Cesena (FC) Tel. 0547 1930015 E-mail [giada@byrontours.it](mailto:giada@byrontours.it)** e sarà pienamente responsabile, ai sensi dell'art. 42 del Codice Turismo, della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme. Inoltre, come previsto dalla legge, l'organizzatore e il venditore sopra detti dispongono di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventino insolventi.

**Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302**

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico, il viaggiatore riceve, attraverso il programma di viaggio e la relativa scheda tecnica allegati, tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prescelto. In particolare:

- 1.1.) la destinazione del viaggio, l'itinerario, la tipologia di alloggio, date / notti di soggiorno;
- 1.2) il tipo di trasporto;
- 1.3) i pasti forniti;
- 1.4) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
1. 5) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, numero minimo di partecipanti e numero massimo (indicativo);
1. 6) la lingua in cui sono prestati i servizi;
1. 7) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
- 1.8) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
- 1.9) le modalità di pagamento, compresi l'importo da versare a titolo di primo acconto e il calendario per il versamento delle rate successive e del saldo;
- 1.10) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
- 1.11) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro il pagamento delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
- 1.12) le coperture assicurative (specificando se incluse, se obbligatorie, se facoltative)

2. Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto.
3. Al viaggiatore viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore o l'agente di viaggio.
4. I viaggiatori possono trasferire il pacchetto ad un'altra persona, previo ragionevole preavviso ed eventualmente dietro pagamento di costi aggiuntivi.
5. Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto e, comunque, non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all' 8% del prezzo del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti.
6. I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo.
7. I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre, i viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, recedere dal contratto dietro pagamento di penali standard come indicate in precedenza o, in difetto, di quelle adeguate e giustificabili calcolate ai sensi dell'art. 41, comma 1 Cod. Turismo.
8. Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema.
9. I viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici.
10. L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà.
11. Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. L'organizzatore sopra citato ha sottoscritto una protezione in caso d'insolvenza.
12. Il viaggiatore è informato che può sottoscrivere coperture assicurative che coprono le penali da recesso da parte del viaggiatore o le spese di assistenza e rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le coperture possono essere indicate dall'Organizzatore come obbligatorie per le proprie offerte di pacchetti.

LUOGO ..... il ..... FIRMA PER RICEVUTA per i minorenni è necessaria la firma dei genitori).....  
NOME E COGNOME STUDENTE/ISCRITTO.....

Per maggiori informazioni sui diritti fondamentali del viaggiatore acquirente di pacchetti di viaggio (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. g del Codice Turismo) consultare il testo ai sensi della Direttiva (UE) 2015/2302, e del D.Lgs 21.5.2018, n. 62 di recepimento, pubblicato sul sito [www.fiavet.it](http://www.fiavet.it) (sezione documenti) oppure sul sito [www.assoviaggi.it](http://www.assoviaggi.it) sezione "documentazione/normativa di settore" oltre che sul sito [www.enac.gov.it](http://www.enac.gov.it) sezione "i diritti dei passeggeri".

**Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.**

Via Chiamonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy  
Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • [giada@byrontours.it](mailto:giada@byrontours.it) - [giada\\_srl@gigapec.it](mailto:giada_srl@gigapec.it)  
[www.byrontours.it](http://www.byrontours.it)  
P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.