



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO

C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM IIS "RAIMONDO PANDINI"

V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LOD. (LO)

LAS "CALLISTO PIAZZA"

(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



CODICE SCUOLA

LOSL002016

C.I. n. 19

Sant'Angelo Lodigiano, 19 settembre 2022
IIS PANDINI- LAS PIAZZA
Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al sito istituzionale-Agli Atti

OGGETTO: IIS PANDINI LAS PIAZZA TRASMISSIONE MODELLO P.E.I. E INDICAZIONI OPERATIVE

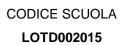
Con riferimento all'oggetto, si trasmettono le seguenti indicazioni operative, da seguire scrupolosamente nel rispetto della tutela dei dati personali.

- le/i docenti di sostegno, con la collaborazione delle/dei docenti curricolari, predispongono una bozza di P.E.I. da sottoporre al G.L.O.;
- le/i docenti di sostegno compilano le tabelle con i nomi dei membri dei G.L.O. per la formulazione dei decreti fornite tramite mail dalle docenti referenti e le consegnano, tramite mail, entro e non oltre il 7 ottobre 2022 alla Prof.sa Bardelli Roberta (per l'IIS Pandini) e alla Prof.ssa Cogni Marianna (per il LAS Piazza);
- le/i docenti di sostegno concordano con le famiglie e con gli specialisti una data compresa tra il 17 e il 31 ottobre 2022 per la convocazione del G.L.O. e indicano la data prescelta nella tabella condivisa disponibile all'indirizzo

https://docs.google.com/document/d/1mGh-crcWeyPyEhT4f8gJiREIi_VHbuu-/edit

- le/i docenti di sostegno predispongono gli inviti ai G.L.O. convocati tramite MEET con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla data concordata; è possibile prevedere G.L.O. in modalità mista (MEET + presenza) in situazioni particolari;







IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO

C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM IIS "RAIMONDO PANDINI"

V.Ie EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LOD. (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"

(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



CODICE SCUOLA

LOSL002016

- i P.E.I. e i verbali dei G.L.O. dovranno essere consegnati in formato cartaceo, entro 8 giorni dalla seduta del G.L.O., alla Segreteria Didattica, A.A. Monica ZECCA (IIS PANDINI) e A.A. Marco MARRA (LAS PIAZZA);
- le/i docenti di sostegno raccolgono le firme delle/dei colleghe/i prima della consegna del P.E.I. in Segreteria didattica e quelle dei genitori ed, eventualmente, della/dello studente nell'incontro in presenza o tramite la posta elettronica, a seconda della specificità delle situazioni (si ricorda di allegare la mail di accettazione inviata dalla famiglia al verbale del G.L.O. unitamente al documento di identità dei genitori/tutori in caso di firma a distanza); la Dirigente scolastica firma i P.E.I. dopo la consegna in Segreteria didattica;
- gli A.A. protocollano i P.E.I. e i verbali dei G.L.O. e inviano una copia degli stessi alle famiglie tramite la posta istituzionale o consegnano una copia cartacea a coloro che la richiedono espressamente.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

La docente F.S. e referente per il sostegno dell'I.I.S. PANDINI Prof.ssa Bardelli Roberta La docente F.S. e referente per il sostegno del L.A.S. PIAZZA Prof.ssa Marianna Cogni

> La Dirigente scolastica Dott.ssa Daniela Verdi

IN ALLEGATO MODELLO P.E.I.