



Erasmus+

ANNO SCOLASTICO 2021/22

LINEE GUIDA

MOBILITÀ STUDENTI CLASSI IV (35 GIORNI)

Il presente documento riporta le informazioni relative alle modalità di candidatura, selezione e partecipazione degli studenti frequentanti le classi IV (a.s. 2021/22) delle scuole secondarie di II grado aderenti al progetto Erasmus+ n. 2020-1-IT01-KA102-008314 (MAKE UP YOU), promosso dall'Istituto d'Istruzione Superiore Luca Pacioli (CR) e al progetto Erasmus+ n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011471 (Accreditamento VET), promosso dall'Istituto d'Istruzione Superiore di Codogno (LO).

NOTA BENE: Le informazioni di tipo organizzativo e logistico, così come le modalità e le tempistiche di realizzazione delle attività, illustrate all'interno di questo documento, potranno essere soggette a modifiche, sospensioni e/o annullamenti in funzione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Tali decisioni saranno di esclusiva competenza e responsabilità dell'Ente promotore dei progetti e non potranno pertanto essere oggetto di contestazione da parte dei partecipanti.

ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI

1. I.I.S. Codogno (LO) – *Ente promotore del progetto n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011471*
2. I.I.S. Luca Pacioli (CR) – *Ente promotore del progetto n. 2020-1-IT01-KA102-008314*
3. I.I.S. P. Sraffa (CR)
4. I.I.S. A. Ghisleri (CR)
5. I.P. Einaudi (LO)
6. I.I.S. Pandini - Piazza (LO)
7. I.I.S. A. Cesaris (LO)
8. I.T.E. A. Bassi (LO)

COORDINAMENTO

Il coordinamento dei progetti è a cura di **E35 - Fondazione per la progettazione internazionale**.

LA MOBILITÀ – ESPERIENZA FORMATIVA ALL'ESTERO (35 giorni)

Gli studenti iscritti alle classi IV (a.s. 2021-22) degli istituti coinvolti che saranno selezionati avranno la possibilità di svolgere un'esperienza di tirocinio formativo all'estero della durata indicativa di 35 giorni, tra giugno e settembre 2022.

I Paesi di destinazione previsti per lo svolgimento delle mobilità sono: Irlanda¹, Spagna, Portogallo, Malta e Germania². Eventuali altre destinazioni potranno essere aggiunte in fase di implementazione dei progetti.

Ogni flusso – formato indicativamente da 10-15 persone - sarà accompagnato da **1 docente accompagnatore** (più di uno in presenza di partecipanti con bisogni speciali). Gli accompagnatori saranno individuati tra i docenti di tutti gli istituti coinvolti e potranno alternarsi durante il periodo di mobilità.

Durante il periodo di mobilità i partecipanti saranno inseriti in strutture ospitanti presso le quali – sotto la supervisione di un tutor – realizzeranno la propria esperienza di tirocinio, individuata sulla base delle richieste formulate in fase di candidatura e colloquio e in linea con il percorso di studi dei candidati. Il tirocinio formativo sarà opportunamente documentato al termine dell'esperienza con Learning Agreement, Europass Mobilità ed altri eventuali documenti concordati con gli istituti aderenti per il riconoscimento dei PCTO.

ALLOGGIO

I progetti prevedono due diverse tipologie di alloggio:

- **APPARTAMENTO/RESIDENCE**: i partecipanti saranno alloggiati in appartamenti condivisi. Per esigenze organizzative, all'interno dello stesso appartamento potranno essere alloggiati sia maschi che femmine, in camere separate.
Questa tipologia di alloggio prevede la formula *self catering*, ossia i partecipanti saranno indipendenti nella spesa e nella preparazione dei pasti e riceveranno un pocket money (vedi sotto).

¹ Destinazione disponibile solo per gli studenti in possesso della cittadinanza europea.

² Richiesta la conoscenza del tedesco.

- **FAMIGLIA OSPITANTE:** prevede la formula della *mezza pensione*, ossia colazione e un pasto principale preparati dalla famiglia. Questa soluzione non prevede l'erogazione del pocket money.

N.B.: la scelta della tipologia di alloggio non sarà a discrezione dei partecipanti, in quanto verrà determinata dall'Ente promotore, d'intesa con i partner esteri intermediari, che individueranno la soluzione ottimale, in linea con gli standard di qualità previsti dal Programma Erasmus+ e nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti nel Paese di destinazione.

A seguito della selezione dei partecipanti e, in ogni caso, prima della partenza, verranno comunicate le soluzioni di alloggio individuate per le diverse destinazioni e una serie di informazioni utili in merito alle *facilities* presenti nei diversi alloggi, quali: lenzuola, asciugamani, elettrodomestici, Wi-Fi ed altro.

LE CONDIZIONI ECONOMICHE

Grazie al finanziamento europeo garantito dal Programma Erasmus+, i partecipanti selezionati potranno condurre la propria esperienza a condizioni particolarmente vantaggiose. Saranno infatti coperti i seguenti costi:

- **Viaggio:** il coordinatore provvederà direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio di andata e ritorno, comprensivi del bagaglio ritenuto necessario per la durata della mobilità. Si utilizzeranno prioritariamente gli aeroporti e/o le stazioni ferroviarie più vicini (Bologna, Milano, Bergamo);
- **Transfer all'estero:** nel paese di destinazione saranno garantiti i trasferimenti dall'aeroporto/stazione di arrivo agli alloggi/centro città e il trasporto in aeroporto/stazione nel giorno del rientro, mediante l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati;
- **Alloggio:** copertura di tutti i costi relativi all'alloggio (in famiglia o in appartamento/residence, alle condizioni sopra descritte) per l'intero periodo di permanenza;
- **Pocket money:** contributo finanziario (che **NON** è previsto per i partecipanti alloggiati in famiglia) del valore di 250,00 € complessivi per partecipante, a parziale copertura delle spese di vitto. Al fine di ottimizzarne la gestione, il pocket money verrà erogato ai partecipanti in due o più tranches, in contanti, durante lo svolgimento della mobilità;
- **Formazione:** incontri informativi pre-partenza per la sottoscrizione del contratto e le informazioni relative agli aspetti logistici (viaggio, alloggio, assicurazione).
- **Assicurazione:** i partecipanti beneficeranno di una copertura assicurativa (Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi) per l'intero periodo di soggiorno all'estero. L'accesso alle prestazioni sanitarie sarà inoltre garantito dal possesso della tessera sanitaria europea, alle condizioni previste nei diversi paesi di destinazione. L'Ente promotore si riserva inoltre la possibilità di attivare un'assicurazione specifica per rischio Covid al momento della prenotazione dei viaggi.

SPESE NON COPERTE DAI PROGETTI: rimangono a carico dei partecipanti i costi di trasporto per raggiungere (e tornare da) l'aeroporto/stazione in Italia, quelli relativi ai trasporti locali nella destinazione Erasmus+, le spese personali e tutto quanto non incluso nell'elenco di cui sopra.

PARTECIPANTI CON BISOGNI SPECIALI

I progetti prevedono la partecipazione di studenti con bisogni speciali. Si prevede inoltre la possibilità di un accompagnatore aggiuntivo, che potrà assistere il partecipante così da garantire la buona riuscita del percorso di mobilità.

DISPOSIZIONI LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA

Per far fronte alle disposizioni previste e alle difficoltà organizzative derivanti dall'emergenza sanitaria in corso, la partecipazione ai progetti sarà soggetta al possesso, per l'intero periodo di permanenza all'estero, del **Green Pass rafforzato**, vale a dire, la Certificazione verde COVID-19 attestante l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19.

Tale condizione verrà verificata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dei partecipanti selezionati.

L'Ente promotore si riserva inoltre la possibilità di limitare la partecipazione al progetto ai soli partecipanti che, al momento della partenza, abbiano raggiunto la **maggiore età**.

In tal caso, d'intesa con gli Istituti coinvolti, si valuterà la possibilità di riprogrammare la mobilità per gli studenti selezionati, ma ancora minorenni, che gli consenta di beneficiare della mobilità una volta compiuti i 18 anni.

MODALITÀ DI PRESELEZIONE

Ciascun istituto aderente dovrà procedere alla preselezione degli studenti candidati, secondo modalità e criteri che verranno definiti e resi noti dai singoli istituti.

Gli studenti che avranno superato la preselezione, al fine di accedere alla fase di selezione finale, dovranno compilare un **Application Form** online e fornire al docente referente il proprio **Curriculum Vitae** in lingua, **entro i termini indicati dal proprio Istituto.**

L'APPLICATION FORM

Tutti i candidati preselezionati dall'Istituto dovranno compilare l'application form disponibile al seguente link: <https://forms.gle/Xp6BeQfMDuMPS3q19> **entro i termini indicati dal proprio Istituto.**

ATTENZIONE: l'application form dovrà essere compilato con la massima precisione e cura (forma linguistica corretta, nessuna abbreviazione, attenzione maiuscole/minuscole, compilazione di tutti i campi richiesti in modo preciso e dettagliato, ecc.). La qualità dell'Application form sarà infatti un primo elemento di valutazione ai fini della selezione dei candidati. Inoltre, per i candidati selezionati, i dati forniti nell'Application form confluiranno automaticamente nei documenti ufficiali di progetto (contratti, liberatorie, certificazioni finali, ecc.), quindi non dovranno assolutamente contenere errori!

Si prega di prestare particolare attenzione alla sezione dedicata all'attività di tirocinio che il candidato dovrà svolgere durante la mobilità: in particolare viene richiesto di indicare **3 opzioni di tirocinio**, in ordine di preferenza. Si suggerisce di non fornire 3 ipotesi troppo simili, questo infatti limiterebbe molto la possibilità

dell'ente intermediario di soddisfare opportunamente le richieste di tirocinio dei partecipanti. Si suggerisce quindi di accorpate le soluzioni simili in un'unica ipotesi, di differenziare – sempre nel rispetto dei propri interessi – le ipotesi indicate e di prevederne almeno una più generalista.

IL CURRICULUM VITAE

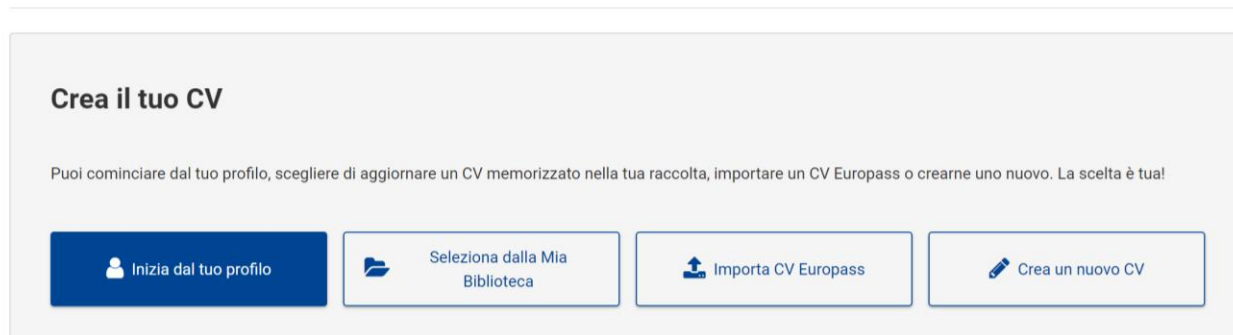
Il Curriculum Vitae in formato Europass dovrà essere compilato in **inglese**.

In aggiunta, nel caso si scelgano destinazioni non anglofone (Spagna, Portogallo, Germania), è consigliato compilare il Curriculum Vitae anche nella lingua (se conosciuta) del Paese selezionato.

ATTENZIONE: PRIMA DI PROCEDERE ALLA CREAZIONE DEL PROPRIO CV EUROPASS TUTTI I CANDIDATI SONO INVITATI A VISIONARE IL VIDEO TUTORIAL DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:
<https://europa.eu/!PY33fk>

Per creare il proprio CV Europass occorre collegarsi tramite PC al seguente link:
<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it>.

A questo punto potrete decidere se creare un vostro profilo Europass (consigliato) inserendo una serie di informazioni che renderanno più semplice la compilazione del CV, oltre ad abilitare una serie di funzioni utili, tra cui la possibilità di salvare e archiviare i propri CV.



Crea il tuo CV

Puoi cominciare dal tuo profilo, scegliere di aggiornare un CV memorizzato nella tua raccolta, importare un CV Europass o crearne uno nuovo. La scelta è tua!

1 Inizia dal tuo profilo

2 Seleziona dalla Mia Biblioteca

3 Importa CV Europass

4 Crea un nuovo CV

N.B.: nel caso il candidato abbia per altre ragioni precedentemente compilato un CV sul portale Europass, sarà possibile importarlo, tramite la funzione “Importa CV Europass”, e aggiornarlo.

Dopo aver avviato la creazione di un nuovo CV, sarà necessario selezionare la lingua di compilazione dal menu a tendina “Modifica”, per poi procedere con l’inserimento delle informazioni nei campi previsti.

I campi **obbligatori** da compilare sono i seguenti:

- **Photo:** selezionare “Modifica” sotto il logo dell’immagine del profilo e inserire una propria fototessera in formato PNG o JPG. La foto deve avere carattere neutro e professionale, non può essere estrapolata da immagini personali eccessivamente esuberanti;
- **Personal information:** dati anagrafici, numero di cellulare, indirizzo email;

Una volta compilata e salvata la sezione “Personal information”, selezionare “Aggiungi nuova sezione” per creare, scegliendole dal menu a tendina, le sezioni successive:

- **Work experience:** inserire eventuali esperienze di lavoro/stage/volontariato svolte o in corso (incluse le attività di alternanza scuola-lavoro/PCTO);
- **Education and training:** descrivere in maniera accurata il corso di studi che si sta frequentando, indicando le principali materie che lo contraddistinguono, oltre ad eventuali corsi di formazione/specializzazione svolti;
- **Language skills:** inserire la propria lingua madre e le altre lingue conosciute, indicandone il livello – da A1 a C2 - secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue ed eventuali certificazioni possedute;
- **Digital skills:** specificare le competenze digitali possedute, scegliendo tra gli esempi indicati e utilizzando l’apposita funzione di ricerca;
- **Communication and interpersonal skills / Organisational skills / Management and leadership skills:** indicare le proprie competenze comunicative, organizzative, gestionali, cercando di fornire informazioni utili per evidenziare le proprie attitudini e capacità;
- Utilizzare le altre sezioni disponibili per indicare **eventuali altre competenze ed esperienze** (passioni, hobby, attività di volontariato, ecc.) che potrebbero fornire spunti utili per la ricerca del tirocinio da parte degli enti intermediari esteri.

Si raccomandano attenzione e precisione nella traduzione di tutte le informazioni inserite, in quanto il CV costituirà elemento di valutazione in fase di selezione e sarà uno dei principali strumenti attraverso cui i partner intermediari esteri effettueranno la ricerca del tirocinio.

Una volta completata la compilazione del CV in tutti i suoi campi, sarà necessario cliccare sul pulsante “Avanti” e selezionare il modello del CV tra quelli disponibili.

Infine, cliccando nuovamente su “Avanti”, sarà possibile nominare e salvare il CV.

Si raccomanda di salvare il file in formato PDF rinominandolo “CV Nome Cognome”, per poi scaricarlo sul proprio PC e trasmetterlo al proprio docente referente secondo le modalità indicate.

LA SELEZIONE FINALE

Gli studenti preselezionati dai rispettivi Istituti, che avranno provveduto a compilare l’application form e a trasmettere il proprio CV in lingua al docente referente entro i termini indicati dal proprio Istituto, verranno ammessi ai colloqui di selezione finale.

I **colloqui online** saranno svolti dalla Fondazione E35, tramite videochiamata Meet, **dal 29 marzo all’8 aprile 2022, dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano**. L’ordine di svolgimento dei colloqui, con data, orario e link per collegarsi verrà reso noto dagli Istituti.

Ciascun colloquio avrà una durata di 10/15 minuti e sarà volto a verificare i seguenti aspetti:

- Motivazione allo svolgimento della mobilità e aspettative coerenti con essa; accuratezza nella compilazione del CV e dell’Application Form (max 30 punti);

- Attitudine, maturità, capacità personale di sostenere un'esperienza sfidante e complessa; competenze linguistiche* in base alle destinazioni richieste (max 40 punti);
- Flessibilità, capacità di adattamento, disponibilità alla condivisione, apertura e approccio costruttivo (max 30 punti).

* parte del colloquio si svolgerà in lingua inglese e/o nella lingua del/i paese/i di destinazione selezionati nell'Application Form.

Entro la fine di aprile 2022 l'esito dell'iter di selezione sarà trasmesso ai docenti referenti, i quali provvederanno a comunicarlo ai candidati. I singoli Istituti dovranno poi autorizzare gli studenti selezionati a partecipare ai progetti, tramite apposita comunicazione a firma del Dirigente Scolastico (fac-simile dell'autorizzazione verrà fornita dal coordinatore dei progetti ai singoli Istituti).

FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Al termine della fase di selezione verrà convocato un incontro online rivolto a tutti i partecipanti selezionati, in occasione del quale verranno illustrati il contratto e i relativi allegati da sottoscrivere per formalizzare la partecipazione al progetto, oltre alle informazioni relative agli aspetti logistici (viaggio, alloggio, assicurazione).

L'incontro si svolgerà nel tardo pomeriggio per permettere anche ai genitori dei candidati selezionati di partecipare.

Dopo la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati, si provvederà all'acquisto dei biglietti di viaggio, i cui estremi saranno successivamente comunicati ai partecipanti.

Contestualmente verrà richiesto ai partecipanti di compilare una serie di documenti aggiuntivi, a seconda del paese di destinazione, utili per l'organizzazione della mobilità all'estero.