PROT. SANT’ANGELO LODIGIANO, 4 SETTEMBRE 2021

**CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2021/2022**

ALLA CORTESE ATTENZIONE

DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

DELL’IIS DI SANT’ANGELO LODIGIANO

**OGGETTO:** RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI-STRUMENTALI (ART. 33 – CCNL) A.S. 2021 /2022

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente per l’a.s. 2021/2022 presso l’IIS di Sant’Angelo Lodigiano per la classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Preso atto** delle AREE delle Funzioni Strumentali, ai sensi dell’art.1 comma 83 della Legge 107/2015 e dell’art. 33 - FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANODELL’OFFERTA FORMATIVA- deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1 Settembre 2021

|  |
| --- |
| A.S. 2021-2022AREE delle Funzioni Strumentali, ai sensi dell’art.1 comma 83 della Legge 107/2015 e dell’art. 33 - FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA- del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006- 2009 e biennio economico 2006-2007: art. 28 CCNL 1998-2001e art. 37 CCN Integrativo |
| **AREA 1A*** Coordinamento delle attività del PDM
* Valutazione delle attività del Piano
* Potenziamento e monitoraggio dei rapporti tra la scuola e le famiglie
* Accoglienza dei nuovi docenti/tirocinanti
 | VALUTAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVAPTOFCLIL | Supportata da * NIV
* COMITATO PER LA VALUTAZIONE
* REFERENTE VALUTAZIONE PIAZZA
* REFERENTI DIPARTIMENTI
* REFERENTE PROGETTI SPORTIVI
* DOCENTI DI LINGUA
* REFERENTI DEI PROGETTI SPECIFICI
 |
| **AREA 1B*** Coordinamento della progettazione curricolare
 | INVALSI | Supportata da * COMMISSIONE INVALSI
* NIV
* COMITATO PER LA VALUTAZIONE
* REFERENTE VALUTAZIONE PIAZZA
* REFERENTI DIPARTIMENTI
* REFERENTE PROGETTI SPORTIVI
* DOCENTI DI LINGUA
* REFERENTI DEI PROGETTI SPECIFICI
 |
| **AREA 2** **SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**PNSD* Coordinamento utilizzo delle nuove tecnologie e biblioteca
* Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e aggiornamento
* Produzione dei materiali didattici
* Cura della documentazione didattica educativa
* Gestione sito web area didattica
* Progetti PON
 |   PNSD | ANIMATORE DIGITALE (Formazione docenti-didattica digitale)**TEAM DIGITALE** DOCENTI con FORMAZIONE PNSD DOCENTI DI INFORMATICADOCENTI CON DOCUMENTATE COMPETENZE DI INFORMATICA(Gestione Mastercom-Sito) |
| **AREA 3 A****Interventi e servizi per studenti*** Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
* Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie, tra la scuola, le famiglie e gli Enti del territorio
* Coordinamento attività extracurricolari
 | INCLUSIONE | **FS** BES PANDINI **FS** BES PIAZZA Supportati da * G.L.I.
* REFERENTI DSA, NAI
* PROF. FALESSI (STUDENTI ADOTTATI)
* DOCENTI DI SOSTEGNO
 |
| **AREA 3 B****Interventi e servizi per studenti*** Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento
* Coordinamento attività extracurricolari
 | ORIENTAMENTO | ORIENTAMENTO IN ENTRATAFS PANDINIFS PIAZZAORIENTAMENTO IN USCITAFS PIAZZA FS PANDINI |
| **AREA 4** **Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni*** Coordinamento dei rapporti con enti pubblici o Aziende anche per la realizzazione di stage formativi
* Coordinamento delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi
* Coordinamento delle attività con la formazione professionale
 | P.C.T.O.(ALTERNANZA) | **FS** Supportata da * REFERENTI PIAZZA PROF.SSA BIANCHI
* REFERENTI DI PROGETTI, TUTORS DI CLASSE
* DOCENTI REFERENTI DI PROGETTI SPECIFICI
 |

 fa richiesta di ricoprire

La FUNZIONE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

1. di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire*:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web.

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

* tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
* espliciti gli obiettivi realizzabili nell’arco dell’anno scolastico
* definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,…)

Al termine dell’A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_