



CODICE SCUOLA
LOTD002015



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO

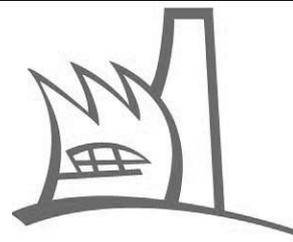
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"

V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

LAS "CALLISTO PIAZZA"

(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

C.I. n.104

Sant'Angelo Lodigiano, 22 gennaio 2021

IIS PANDINI-LAS PIAZZA

Al personale docente

Al personale A.T.A.

Agli Atti – al Sito istituzionale

OGGETTO: IIS PANDINI LAS PIAZZA SCRUTINI QUADRIMESTRALI A.S. 2020/ 2021

A) Ordine del Giorno;

B) Indicazioni per la predisposizione delle valutazioni quadrimestrali e adempimenti;

C) P.A.I. (OM n.11 del 16 maggio 2020. Art.6);

A) Gli scrutini quadrimestrali per l'a.s. 2020/2021 si svolgeranno secondo il calendario indicato nelle C.I. n. 87 (PANDINI) n.88-91 (PIAZZA) e con il seguente o.d.g.:

- Profilo sintetico della classe;
- Voti di condotta;
- Voti delle discipline curriculari;
- Debiti formativi 1^a quadrimestre 2020/2021;
- Modalità di recupero dei debiti del 1^o quadr. a.s. 2020/2021 e comunicazioni alle famiglie;
- Modalità di recupero dei debiti del P.A.I.a.s.2019/2020 se non ancora recuperati, e comunicazioni alle famiglie;
- PDP/PFP verifica intermedia;
- Superamento 25% assenze;
- Varie ed eventuali;

La verbalizzazione verrà effettuata utilizzando il modello di verbale inserito in Mastercom.

La compilazione delle lettere alle famiglie, su modello già predisposto, deve essere effettuata subito dopo la verbalizzazione.

Si raccomanda di effettuare il salvataggio del tabellone, del verbale, delle lettere.



CODICE SCUOLA
LOTD002015

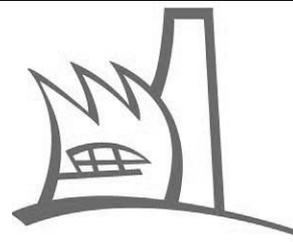


Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO

C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA" - LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

Le lettere saranno trasmesse alle famiglie/alle/agli studenti dalla Segreteria didattica (A.A. Margherita Graziano) che si occuperà di verificare l'avvenuta ricezione (la modalità potrebbe subire variazioni sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria).

La copia delle lettere medesime sarà conservata agli atti presso la Segreteria didattica.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, le/i docenti che intendono effettuare in orario pomeridiano attività di sportello di recupero **possono** compilare, prima dello scrutinio, la tabella inserita nella cartella di Drive del CDC, **sottocartella A.S.2020/2021**, sottocartella Sportello di recupero a.s.2020/2021; la suddetta tabella può essere copiata direttamente sul verbale presente in Mastercom.

E' possibile effettuare attività di sportello di recupero anche per gruppi di alunne/i provenienti da classi diverse.

Il numero minimo di studenti per la attivazione dello sportello di recupero è 5 (cinque).

B) Al fine di predisporre le valutazioni quadrimestrali, ogni docente, dopo aver caricato tutte le valutazioni sul sistema Mastercom, deve effettuare, entro il giorno precedente quello dello scrutinio, la seguente procedura per compilare il tabellone con i voti e con le ore di assenza degli alunni:

1. Accedere all'area SCRUTINI-PAGELLE
2. Scegliere la classe (**la procedura seguente va ripetuta una volta per ogni classe**)
5. Selezionare TABELLONE e successivamente AUTOMATICO
6. Nella schermata che compare trasformare tutti i NO in SI' (in questo modo il sistema carica sul tabellone di fine quadrimestre sia la media dei voti sia il conteggio automatico delle ore e dei minuti di assenza di ogni studente) e di seguito cliccare sulla spunta verde in basso.
5. A questo punto cliccare su MODIFICA per verificare che sia stata caricata la proposta di voto corretta (in caso contrario il voto si può modificare semplicemente cliccando sopra di esso); **in caso di voto negativo indicare il tipo di recupero proposto.**

È possibile definire il voto quadrimestrale solo in presenza di almeno 2 valutazioni sommative/formative; se è presente un'unica valutazione il voto quadrimestrale corrisponde a NC. Tale valutazione deve essere adeguatamente motivata dalla/dal docente.

La/il docente coordinatore di classe deve inserire le valutazioni relative alla condotta.

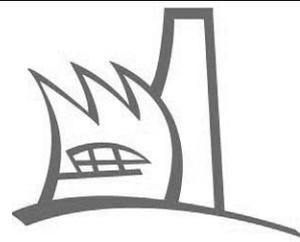


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA" - LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

A) P.A.I.: le/i docenti riportano nell'apposita tabella del Verbale i debiti riferiti ai P.A.I. individuali a.s. 2019/2020 non ancora colmati entro la data dello scrutinio della classe di appartenenza della/dello studente, indicando le modalità di recupero (prova orale, prova scritta, prova pratica pratica), la tempistica entro la quale si intende proporre le prove di verifica.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, le/i docenti che devono predisporre ulteriori prove di verifica per i P.A.I. a.s. 2019/2020 **possono** compilare, prima della effettuazione dello scrutinio, la tabella inserita nella cartella di Drive del CDC, sottocartella A.S.2020/2021, sottocartella P.A.I. a.s.2019/2020; la suddetta tabella può essere copiata direttamente sul verbale presente in Mastercom.

Con riferimento alla tempistica, si ricorda che l'O.M. citata prevede la possibilità di recupero del debito P.A.I. entro la conclusione delle attività didattiche (8 giugno 2021).

Si sottolinea che le valutazioni sommative o formative delle verifiche effettuate nel primo quadrimestre per i debiti P.A.I. non possono costituire un elemento della media ponderata dalla quale deriva il voto del 1° quadrimestre, in quanto la valutazione relativa al P.A.I. è un elemento autonomo, che concorrerà a definire il credito finale per le classi 3[^], 4[^], 5[^].

Al fine di permettere il regolare svolgimento delle operazioni, si raccomanda la massima puntualità. A disposizione per ogni chiarimento, si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi