

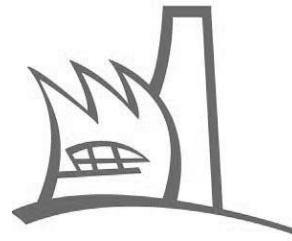


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

C.I. n.79

Sant'Angelo Lodigiano (LO), 10 dicembre 2020

IIS "R.PANDINI"- LAS "C.PIAZZA"

Al personale docente
Alle/agli studenti e alle loro famiglie
Al personale A.T.A.
Agli Atti- Al sito Istituzionale

OGGETTO: IIS PANDINI-LAS PIAZZA MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DELLE
ASSENZE IN D.D.I.

Si trasmettono le modalità di giustificazione delle assenze in presenza e in D.D.I., vista la attivazione della nuova funzionalità del Registro elettronico.

Le modalità di giustificazione delle assenze si differenziano a seconda del periodo di riferimento:

- **14 settembre 2020- 24 ottobre 2020:** lezioni in modalità mista (presenza e D.D.I.)

Giustificazione cartacea attraverso il Libretto della/o studente.

- **26 ottobre 2020-5 dicembre 2020 :** lezioni in modalità D.D.I.

Tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, la/il docente della disciplina notifica a entrambi i genitori/tutori della/o studente la indicazione precisa delle ore di assenza in D.D.I. effettuate dalla/dallo studente e da giustificare.

Tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, i genitori/tutori inviano alla/al docente la eventuale giustificazione delle ore di assenza in D.D.I., indicando con precisione le ore che si intendono giustificare. La/il docente procede a giustificare le assenze sul Registro elettronico tramite l'inserimento della dicitura "assenza giustificata" accanto alla indicazione della assenza (A.D.).

Con riferimento esclusivo al suddetto periodo, si rende necessario l'allestimento, da parte della/del singolo docente, di una tabella tramite la quale registrare con precisione le assenze giustificate e le assenze non giustificate di ogni singola/o studente, al fine di disporre del n. preciso di ore di assenza effettuate e di individuare prontamente il superamento del 25% di assenze rispetto al monte ore globale, nonché le assenze non giustificate.

- **9 dicembre-22 dicembre 2020:**

Per la indicazione delle assenze la/il docente utilizza la nuova funzionalità.

I genitori possono prendere atto delle assenze in D.D.I. attraverso il Registro elettronico.

Tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, i genitori/tutori inviano alla/al docente la eventuale giustificazione delle ore di assenza in D.D.I., indicando con precisione le ore che si intendono giustificare.

(Funzionalità che sarà disponibile entro pochi giorni) La/il docente procede a giustificare le assenze sul Registro elettronico secondo le indicazioni del Manuale per il docente in Allegato (nuova funzionalità del Registro elettronico). Il Registro elettronico fornisce un quadro preciso e completo delle assenze in D.D.I. e della loro giustificazione/non giustificazione.

IIS "RAIMONDO PANDINI" LAS "CALLISTO PIAZZA" Tel. 0371 210076 - fax 0371 210078

sito internet: <http://www.iispandinipiazza.edu.it>

LOIS00200V@ISTRUZIONE.IT Pec: LOIS00200V@PEC.ISTRUZIONE.IT



CODICE SCUOLA
LOTD002015



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO

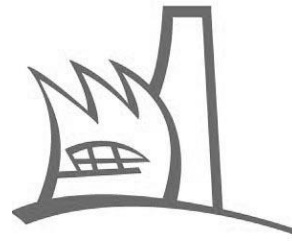
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"

V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

LAS "CALLISTO PIAZZA"

(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

(visto che la funzione "giustificazione delle assenze" non è ancora operativa, la/il docente procederà come indicato per il periodo 26 ottobre 2020-5 dicembre 2020 fino alla attivazione della funzione di cui sopra).

Inoltre:

- Saranno trasmessi alle/ai docenti i nominativi dei genitori/tutori di ogni studente, con la raccomandazione di prestare la massima attenzione nell'invio delle mail e con la precisazione che l'indirizzo di posta elettronica istituzionale si basa sulla struttura nome.cognome.genitori@iispandinipiazza.edu.it. In caso di dubbio, è possibile rivolgersi alla Segreteria didattica.
- I genitori/tutori possono utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale esclusivamente per le funzioni:
 - ✓ richiesta colloquio con la/il docente;
 - ✓ trasmissione delle giustificazioni delle assenze in D.D.I.;
 - ✓ trasmissione di certificati medici-altra documentazione;

I certificati medici o altri opportuni documenti personali/riservati finalizzati alla applicazione della deroga rispetto al superamento del 25% del monte ore globale (malattia, gravi e documentati problemi familiari etc) saranno inviate dai genitori/tutori esclusivamente all'indirizzo assenze@iispandinipiazza.edu.it.

L'Assistente Amministrativa Sig.ra Graziano Margherita provvederà alla protocollazione e alla archiviazione della suddetta documentazione, che sarà disponibile nel fascicolo personale della/dello studente al momento della scrutinio finale.

La procedura di trasmissione dei documenti di cui sopra è finalizzata unicamente alla loro corretta conservazione amministrativa, fermo restando che le famiglie possono comunicare direttamente alla/al docente Coordinatore di classe o ad altra/o docente situazioni problematiche con particolari ricadute sulla frequenza scolastica e sull'apprendimento.

Si allega alla presente il MANUALE PER DOCENTI a supporto della nuova procedura a operativa a partire dal 9 dicembre 2020.

A disposizione per ogni chiarimento, si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi