

## REGOLAMENTO DI UTILIZZO G SUITE

La piattaforma G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Per poter accedere al servizio, gli studenti riceveranno un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

- **Gmail:** è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.
- **Google Classroom:** Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive ne fanno uno strumento molto potente.
- **Calendario:** è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.
- **Drive:** E' uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.
- **Meet** da usare, sia per le lezioni a distanza con gli studenti, che per le riunioni collegiali, meeting e videoconferenze

- **Youtube:** è la piattaforma di condivisione video più utilizzata al mondo, il canale che permette la visione di video e l'ascolto di musica in maniera gratuita, basta solo avere una connessione a internet. Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

## **REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti, ed attivata dall'Istituto come supporto alle attività didattiche. Si tratta di "applicazioni web", accessibili online mediante un qualsiasi browser.

Gli obiettivi prioritari che la nostra scuola si pone attraverso l'uso delle applicazioni sono:

- Condividere documenti e materiali didattici tra docenti e studenti.
- Ottimizzare la comunicazione interna;

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti

### **1. FINALITA' DEL SERVIZIO**

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tale fine.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai:

- docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- alunni delle classi dell'Istituto (previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato - dai genitori se minorenni).

Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio di posta elettronica GMail al dominio iispandinipiazza.edu.it per la sola funzione di ricezione, pertanto essi potranno soltanto ricevere la posta elettronica dai membri interni alla Scuola.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

## 3. NORME DI UTILIZZO

- A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- B. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- C. Gli account fanno parte del dominio iispandinipiazza.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- D. In caso di smarrimento della password l'utente potrà contattare **gli amministratori della piattaforma secondo le seguenti modalità:**

**Docenti:** scrivendo una email all'indirizzo [docenti.password@iispandinipiazza.edu.it](mailto:docenti.password@iispandinipiazza.edu.it) ed indicando NOME, COGNOME, SCUOLA (Pandini o Piazza) ed EMAIL DI RICEZIONE per il recupero della stessa.

Studenti: scrivendo una email all'indirizzo [studenti.password@iispandinipiazza.edu.it](mailto:studenti.password@iispandinipiazza.edu.it) ed indicando NOME, COGNOME, CLASSE (Pandini o Piazza) ed EMAIL DI RICEZIONE per il recupero della stessa.

- E. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- F. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo.
- G. I docenti si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- H. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità diverse dalla didattica.
- I. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- J. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- K. L'utente si impegna a non conservare, trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L. È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore. L'utente s'impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- M. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

Si precisa che Google è responsabile per il trattamento dei dati personali, nel rispetto dell'informativa qui allegata e dell'art. 28 del GDPR

#### **5. NORME FINALI**

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b) L'amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti e/o il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento n. 679/2016 UE, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica e l'utente deve conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:

G Suite for Education: [Termini di Servizio](#)

[https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)

G Suite for Education: [Norme sulla Privacy di Google](#)

<https://policies.google.com/privacy>

#### **INFORMATIVA SINTETICA AI SENSI DEL GDPR 679/2016 per attuazione DIDATTICA A DISTANZA.**

Si ribadisce, come già effettuato in occasione dell'iscrizione, che il trattamento dati è effettuato secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. In particolare che i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità determinate, esplicite e legittime. I dati comunicati sono pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, non saranno oggetto di diffusione e comunicazione a terze parti. Il trattamento dei dati è adeguato e trattato in maniera da garantire un'adeguata sicurezza. I servizi offerti sono esclusivamente per utilizzo scolastico e didattico e, in tal senso confidiamo nella collaborazione delle famiglie. La piattaforma è raggiungibile da PC, tablet e Smartphone.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili dei propri figli di qualsiasi fatto illecito per i quali si rendano promotori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

La Dirigente scolastica  
dott.sa Daniela Verdi

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del  
D.Lgs. n.39/93**