



CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA
LOSL002016

C.I. n.19

Sant'Angelo Lodigiano, 28 settembre 2020

IIS PANDINI LAS PIAZZA

Al personale docente

Al personale ATA

Agli Atti-Al sito istituzionale

OGGETTO: PANDINI PIAZZA INDICAZIONI OPERATIVE CIRCA LO SVOLGIMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE E LA VERBALIZZAZIONE

Al fine del corretto svolgimento dei Consigli di classe, convocati con C.I. n.15 e 16 del 26 settembre 2020, componente docenti, modalità da remoto con MEET, si trasmettono le seguenti indicazioni operative:

1. **Con riferimento al punto n.3 dell'o.d.g.** *Classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]: Esito delle verifiche dei debito formativo (SCHEDA N.3)*, la SCHEDA N. 3 richiede le seguenti informazioni:

PROVE DI VERIFICA SVOLTE: ESITO

Le/i docenti che hanno effettuato le verifiche formative devono procedere in questo modo:

- studenti appartenenti alle proprie classi: indicazione sul Registro di classe (Note) dell'esito della verifica formativa, con l'utilizzo della griglia di corrispondenza tra valutazione formativa e voto sommativo, deliberata dal Collegio dei Docenti del 16 aprile 2020 con deliberazione n.65, ovvero

VALUTAZIONE SOMMATIVA (voto)	VALUTAZIONE FORMATIVA (livello)
dieci	eccellente
nove	ottimo
otto	buono
sette	discreto
sei	sufficiente
Cinque	Non sufficiente
quattro	Gravemente insufficiente

- studenti di classi differenti dalla propria: comunicazione scritta alla/al docente di riferimento per la per la disciplina nell'a.s. 2020/2021 (si allega allo scopo la composizione dei Consigli di classe per l'a.s.2020/2021 aggiornata al 25 settembre 2020).

La/il docente di riferimento per la classe e per la Disciplina nell'a.s. 2020/2021 inserirà le valutazioni formative acquisite con le medesime modalità.

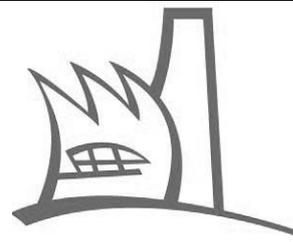


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



**LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI**

CODICE SCUOLA
LOSL002016

In caso di difficoltà ad agire in questo senso è possibile inoltrare la richiesta alla Dirigente scolastica (dirigente@iispandinipiazza.edu.it), **oggetto**: RICHIESTA ESITO P.A.I.

PROVE DI VERIFICA NON SVOLTE

Le/i docenti per le cui Discipline non sono state svolte prove di verifica formativa devono indicare la data in cui tali prove saranno effettuate, trasmettendo tali date alla/allo studente interessata/o tramite Registro elettronico e trascrizione sul Libretto della/dello Studente, con controllo di firma.

Dal momento che si tratta di prove di verifica formativa, il termine per la loro effettuazione è il 30 ottobre 2020.

Le verifiche formative verranno effettuate sui contenuti dei Corsi di recupero eventualmente svolti, anche se i corsi di recupero disciplinari sono stati effettuati da docenti diverse/i da quelle/ titolari di cattedra per l'a.s.2020/2021.

Pertanto le/ i docenti che hanno effettuato i corsi di recupero sono invitate/i a comunicare i contenuti oggetto del corso di recupero alla/al docente di riferimento attuale.

- 2. Con riferimento al punto n.4 dell'o.d.g.** *Classi 2^A,3^A,4^A, 5^A: elaborazione del P.I.A. (SCHEDA N.4)* si trasmettono le seguenti indicazioni:

Le/ i docenti del Consiglio di classe individuano gli obiettivi, le strategie/metodologie non raggiunti, nonché i contenuti non svolti nell'a.s. 2019/2020 consultando i files inseriti nel Drive del Consiglio di Classe, cartella riferita all'a.s.2019/2020, sottocartella *Consuntivi finali a.s. 2019/2020*, sottocartella *Relazioni finali a consuntivo*.

Nel caso di assenza del file di riferimento per la Disciplina, la/il docente invierà una segnalazione alla Dirigente scolastica (dirigente@iispandinipiazza.edu.it), **oggetto**: RICHIESTA P.I.A.

L'insieme degli obiettivi, delle strategie/metodologie non raggiunte, nonché dei contenuti non svolti nell'a.s. 2019/2020 costituisce il P.I.A. della classe attuale e come tale sarà inserito nella PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI CLASSE ad opera della/del docente Coordinatore di classe e nelle specifiche PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI INDIVIDUALI, per quanto riguarda la propria disciplina, da parte delle/dei singoli docenti.

- 3. Con riferimento al punto n.6 dell'o.d.g.** *Esame delle indicazioni relative alle/agli studenti con BES ed elaborazione PEI PDP PFP PPA (SCHEDA N.6 e SCHEDA N.6.1)*, si trasmettono le seguenti indicazioni:

La elaborazione dei **P.E.I.** riservata alle/agli studenti con DVA (BES 1° fascia) è affidata alla/al docente di sostegno di riferimento per la/lo studente, che lo elabora in stretta collaborazione con l'intero Consiglio di Classe.

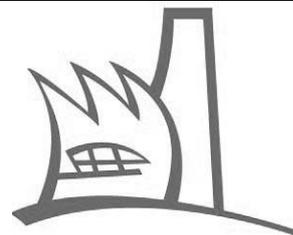


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



**LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA" - LODI**

CODICE SCUOLA
LOSL002016

Il modello di P.E.I. è attualmente soggetto a revisione da parte del MI, di conseguenza i P.E.I. già formalizzati potrebbero subire adeguamenti strutturali. Il Team del Sostegno (Prof.sse Bardelli, Vergnaghi, Anselmo e Cogni) forniranno non appena possibile tutte le indicazioni in merito.

Per quanto riguarda i **P.D.P.** per studenti con DSA (BES 2° fascia) e per le/gli studenti con problematiche specifiche (BES 3° fascia), la/il docente Coordinatore di classe elabora il documento in stretta collaborazione con l'intero Consiglio di Classe entro le scadenze previste dal PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' a.s. 2020/2021 e successive proroghe, ovvero 10 ottobre 2020 per le classi 2^a, 3^a, 4^a, 5^a e 30 ottobre 2020 per le classi 1^a.

Considerata l'emergenza sanitaria in atto e la conseguente non opportunità di convocare in presenza tutte le famiglie, una copia del P.D.P. sottoscritta dalle/dai docenti del Consiglio di classe e dalla Dirigente scolastica sarà consegnata alla/allo studente per la firma dei genitori/tutori. La avvenuta consegna verrà notificata alla famiglia dalla/dal Coordinatore di Classe tramite annotazione riservata su Registro elettronico (Note disciplinari) e dalla Segreteria didattica tramite contatto telefonico. Si raccomanda di comunicare tempestivamente alla Segreteria didattica l'avvenuta consegna del PDP alla/allo studente.

Per quanto riguarda i **P.F.P.** per le/gli studenti atleti, il documento viene elaborato solo in presenza della corretta certificazione da parte delle società sportive. La docente di riferimento è la Coordinatrice del Dipartimento di Scienze Motorie Prof.ssa Chiara Puzzo, alla quale rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Per quanto riguarda i **P.P.A.**, essi sono riferiti alle/agli studenti per le/i quali la famiglia ha prodotto richiesta di educazione domiciliare. La Dirigente scolastica trasmetterà ai Consigli di Classe interessati i nominativi delle/degli studenti con P.P.A.; si anticipa che al momento nessuna famiglia ha fornito alla scuola tutta la documentazione necessaria, anche se ci sono state richieste in questo senso.

Si raccomanda di rivolgere la massima attenzione a questi documenti, che contengono dati personali riservati (dati sensibili) e che quindi non possono essere pubblicati o resi accessibili a terzi.

4. **Con riferimento al punto n.7 dell'o.d.g.** *Individuazione della del docente referente educazione civica e percorsi di Cittadinanza e Costituzione (SCHEDA N.7)*, si sottolinea il carattere trasversale della Disciplina, il cui coordinamento all'interno del Consiglio di Classe potrebbe essere affidato al/alla docente di Diritto, ove presente, alla/al docente di Scienze motorie nelle classi del Liceo scientifico, o, a curvatura sportiva, con riferimento al Diritto dello Sport, a una/un docente delle Discipline d'Indirizzo con particolare riferimento alla tutela dei Beni culturali presso il Liceo artistico; l'indicazione è fornita anche al fine di rendere omogenei i

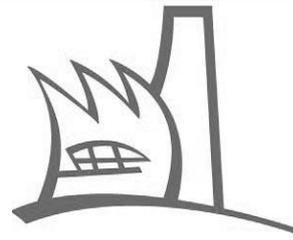


CODICE SCUOLA
LOTD002015



IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
LAS "CALLISTO PIAZZA"
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



**LICEO ARTISTICO STATALE
"CALLISTO PIAZZA"- LODI**

CODICE SCUOLA
LOSL002016

percorsi e facilitare una programmazione comune e condivisa, ferma restando la validità di altre ipotesi, ove adeguatamente motivate.

5. **Con riferimento al punto n.8 dell'o.d.g.** *Adesione alle proposte progettuali del PTOF e ulteriori proposte (SCHEDA N.8, SCHEDA N.8.1, SCHEDA N.8.2) si ricorda che le eventuali ulteriori proposte progettuali dovranno essere sottoposte alla approvazione del Collegio dei Docenti del 6 ottobre 2020. Pertanto le medesime devono essere comunicate alla Dirigente scolastica entro sabato 3 ottobre 2020 (dirigente@iispandinipiazza.edu.it), **oggetto:** NUOVA PROPOSTA PROGETTUALE 20/21.*
6. **Con riferimento al punto n.9 dell'o.d.g.** *INVALSI (SCHEDA N.9), vista la rilevanza delle prove, si invitano in particolare i Consigli di Classe delle classi 2^a e delle classi 5^a a individuare un significativo numero di attività finalizzate alla preparazione delle/degli studenti. La Commissione INVALSI supporterà i Consigli di classe durante l'anno scolastico.*

Si ricorda altresì che

- Il verbale deve essere elaborato con estrema precisione, anche nella indicazione della classe in ogni scheda;
- Il verbale deve essere elaborato nella veste definitiva entro gli 8 giorni canonici dalla data della riunione e inserito dalla/dal docente Coordinatore di classe nella cartella di Drive appositamente creata (Consigli di classe a.s. 2020/2021) nel Drive condiviso della classe di riferimento.
- Si raccomanda di inserire in Drive il verbale nella versione definitiva, in quanto il profilo di "Collaboratore" assegnato a tutte/i le/i docenti componenti del Consiglio di classe non autorizza la rimozione dei files inseriti;
- Il verbale inserito nella cartella di Drive allo scadere degli 8 giorni canonici verrà acquisito agli Atti dalla Segreteria;

A disposizione per ogni chiarimento ulteriore, si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi

In Allegato:

- **IIS PANDINI** COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE AL 25 SETTEMBRE 2020
- **LAS PIAZZA** COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE AL 25 SETTEMBRE 2020