



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche
Lodi e provincia
e p.c. OO.SS. Territoriali

**Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2020/2021 –
Ordinanza ministeriale n. 182 del 23 marzo 2020 - CCNI sottoscritto il 6 marzo
2019 - Indicazioni operative**

Con riferimento al CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 e all'O.M. n. 182 del 23 marzo 2020 relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2020/2021, pubblicati sul sito del Ministero dell'istruzione (<https://www.miur.gov.it/mobilita-2020-2021>), al fine di consentire a questo Ufficio di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità territoriale e professionale entro i termini fissati, si trasmettono a tutto il personale interessato le seguenti indicazioni operative.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità, prodotte secondo gli appositi modelli reperibili nei siti sopra indicati, è fissato rispettivamente al:

- **21 aprile 2020** per il personale docente;
- **28 maggio 2020** per il personale educativo;
- **27 aprile 2020** per il personale ATA.

Si chiede di prestare particolare attenzione ad alcuni punti, tra cui alcune novità introdotte dal CCNI del 06/03/2019.

Per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2022 la mobilità si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- I fase Trasferimenti all'interno del comune;
- II fase Trasferimenti tra comuni della stessa provincia;
- III fase mobilità territoriale interprovinciale e mobilità professionale.

I docenti ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi coloro i quali abbiano perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 36 del CCNL o che si trovino in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento.

Analogamente, il personale ATA che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 59 CCNL comparto scuola 29 novembre 2007, presenterà la domanda di mobilità territoriale.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Si precisa che per il personale docente di ogni ordine e grado e per tutto il personale ATA le domande di trasferimento, nonché di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo per il solo personale docente, relative all'anno scolastico 2020/2021, devono essere inoltrate all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione, attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR.

Le domande di trasferimento dei docenti e del personale ATA in soprannumero devono essere presentate su modello cartaceo reperibile sul sito del MIUR – apposita sezione mobilità - a quest' Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola e comunque, tassativamente, entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità, pena la mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

Si raccomanda alle SSLL di provvedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale docente ed ATA perdente posto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento.

Per le situazioni di soprannumero relative all'organico dell'autonomia determinato per l'anno scolastico in cui sono disposti i trasferimenti, nel caso di concorrenza tra più insegnanti, i medesimi sono da considerare in soprannumero ai fini del trasferimento d'ufficio nel seguente ordine:

1. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia o delle singole sedi di organico dei centri territoriali con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o assunti in ruolo;
2. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia o delle singole sedi di organico dei centri territoriali dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti in una delle preferenze espresse.

I docenti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del CCNI sulla mobilità sono esclusi da tale graduatoria.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria a parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Si chiede di porre attenzione su quanto evidenziato all'art. 4, comma 10, dell'Ordinanza ministeriale (OM) n. 182 del 23 marzo 2020, dove si ribadisce che **tutta la documentazione deve essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento** (utilizzando preferibilmente il formato digitale anche per le certificazioni attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92) in considerazione dei tempi ristrettissimi previsti dall' art. 2 della stessa ordinanza.

Non risulta apportata alcuna modifica sostanziale alla valutazione dei titoli.

Al riguardo si richiama l'attenzione delle SS.LL. a quanto previsto rispettivamente dall'Allegato 2 – Tabelle A e B - concernenti la valutazione dei titoli per il personale docente e dall'Allegato E per il personale ATA.

*Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN
Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155
Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it*

Inoltre, si invitano le SS.LL. a richiedere la massima collaborazione da parte del personale scolastico interessato a produrre domanda di mobilità, affinché inoltri tempestivamente reclamo qualora esso ravvisi eventuali discordanze, riferite a punteggi e precedenzae totalmente o parzialmente non attribuiti, al fine di permettere all'Ufficio scrivente di intervenire puntualmente in merito alla definizione dei reclami visti i tempi ristretti.

Rimane confermata la possibilità di regolarizzare la documentazione allegata (quindi quella già trasmessa e presente agli atti) nonché la possibilità di revocare le domande presentate secondo le modalità e la tempistica dettate dall'articolo 5, comma 2, nonché dall'articolo 2, comma 6, dell'ordinanza ministeriale.

Eventuali reclami avverso punteggi e precedenzae dovranno essere formulati specificando puntualmente l'ordine di scuola o la categoria di personale scolastico di appartenenza.

Gli stessi dovranno pervenire a questo Ufficio in modalità digitale ed essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: usp.lo@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente

Yuri Coppi

YC/PP/ma

Funzionario responsabile:

Patrizia Palmeri

Tel. 0371466847

patrizia.palmeri.lo@istruzione.it

Referente scuole Infanzia – Primaria – Personale Educativo

Antonietta Villani

Tel. 0371466841

antonietta.villani.135@istruzione.it

Katia Marini

Tel. 0371466844

caterina.marini.109@istruzione.it

Referente scuole secondarie I - II grado

Maria Apicella

Tel. 0371466828

maria.apicella.lo@istruzione.it

Referente Personale ATA

Maria Grazia Filippone

Tel. 0371466833

mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it