



C.I. n.19

Sant'Angelo Lodigiano, 21 SETTEMBRE 2019

LAS PIAZZA
 Al personale docente
 Al personale ATA
 Agli Atti-Al sito istituzionale

OGGETTO: LAS "C.PIAZZA" –**RETTIFICA** Convocazione dei Consigli di classe del mese di Settembre 2019 Componente docente

Si comunica la **RETTIFICA** del calendario dei Consigli di classe si svolgeranno presso il LAS "C.Piazza" di Lodi nel mese di Settembre :

LUNEDI' 23 SETTEMBRE 2019	
CLASSE	ORARIO
1A	14:30-15:30
1B	15:30-16:30
1C	16:30-17:30
1D	17:30-18:30

MARTEDI' 24 SETTEMBRE 2019			
CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
2D	14:30-15:30	1E	15.00 – 16.00
2C	15:30-16:30	3E	16.00 – 17.00
2B	16:30-17:30		
2A	17:30-18:30		

MERCOLEDI' 25 SETTEMBRE 2019	
CLASSE	ORARIO
4A	14:30-15:30
4B	15:30-16:30
4C	16:30-17:30
4D	17:30-18:30

GIOVEDI' 26 SETTEMBRE 2019	
CLASSE	ORARIO
3A	14:30-15:30
3B	15:30-16:30
3C	16:30-17:30
3D	17:30-18:30

VENERDI' 27 SETTEMBRE 2019	
CLASSE	ORARIO
5A	14:30-15:30
5B	15:30-16:30
5C	16:30-17:30
5D	17:30-18:30

e con il seguente o.d.g.:

- Esame della situazione della classe: esiti dei test d'ingresso e delle attività di accoglienza (classi 1°), prime osservazioni relative a punti di forza e criticità, adesione alle proposte progettuali del PTOF



- Esame delle indicazioni relative alle/agli studenti con BES ed elaborazione PEI-PDP-PFP
- Uscite didattiche , viaggi di istruzione, stages sportivi: proposte

Per le classi 3°, 4°, 5°, in aggiunta ai precedenti punti dell'o.d.g. (con riferimento a quanto definito nella riunione di PCTO in data 4 Settembre 2019):

- 1) Individuazione/conferma della/del docente referente per i PCTO ex ASL-IFS, (possibilmente non coincidente con la figura del coordinatore di classe);
- 2) Inserimento delle competenze del profilo di Indirizzo nella piattaforma (Classi 3°) e individuazione degli stages da realizzare nell'a.s. 2019/2020
- 3) Controllo delle competenze del profilo di Indirizzo inserito nella piattaforma (Classi 4°-5°); verifica, per ciascuna/o studente, del monte ore realizzato nei PCTO alla data, nonché della presenza ordinata della documentazione relativa agli stages negli archivi destinati ad accoglierla; organizzazione degli stages già indicati nel precedente a.s..

Si ricorda che l'organizzazione degli stages di PCTO deve essere caratterizzata da:
Coerenza delle attività svolte durante lo stage con le competenze dell'indirizzo di studi dello studente;

Assenza di conflitti di competenze durante l'attività di valutazione dei tutors aziendali;

Calendario di massima

Armonizzazione degli eventuali progetti da realizzarsi sotto forma diversa dallo stage, con le attività didattiche delle classi in modo tale da ridurre ragionevolmente le interferenze;

Per le classi 5°, in aggiunta ai precedenti punti dell'o.d.g.

- Proposte relative all'ESAME DI STATO: percorsi trasversali per la produzione del DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO
- Varie ed eventuali

Il verbale del Consiglio di classe, compilato accuratamente in ogni sua parte secondo il modello canonico, deve essere inviato entro 8 giorni dalla seduta, **utilizzando la mail personale con dominio .edu**, esclusivamente **all'indirizzo mail che verrà comunicato in tempo utile**, con oggetto: Istituto, Verbale n.1, Cognome del Coordinatore di classe.

Le/i docenti facenti parte di Consigli di classe dei due Istituti con orari coincidenti sono pregate/i di rivolgersi alla Dirigente scolastica per indicazioni relative al Consiglio di classe a cui partecipare.
 Si allega modello di verbale.

Le precedenti indicazioni circa la verbalizzazione possono essere modificate/integrate in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni.

La Dirigente scolastica
 Dott.ssa Daniela Verdi