



C.I. n. 182

Sant' Angelo Lodigiano, 21 Maggio 2018

IIS "R. PANDINI" –LAS "C.PIAZZA"
Al personale Docente
Al personale ATA
Agli Atti – al Sito Web istituzionale

OGGETTO: PANDINI- PIAZZA CONSEGNA DELLE VERIFICHE a.s. 2017/2018 PER LA ARCHIVIAZIONE

Si ricorda al personale docente che le verifiche scritte effettuate durante l'a.s. 2017/2018 devono essere corrette, valutate e consegnate **entro Venerdì 8 Giugno 2018** alla Dirigenza scolastica per la archiviazione con le seguenti modalità:

- 1) Le prove di verifica saranno raccolte, in ordine alfabetico, tramite l'apposita fascetta cartacea, con l'indicazione
 - della materia e della/del docente
 - della classe
 - della data di svolgimento
 - dei nominativi delle studentesse / degli studenti assenti
 - della data di svolgimento della eventuale prova di recupero
- 2) Le prove di verifica saranno corredate del testo della/delle prova/e predisposta/e seconde le indicazioni dei PDP-PEI delle/degli studentesse/studenti con BES presenti nella classe.

Si ricorda alle/ai docenti che non lo avessero fatto con puntualità durante l'a.s. che **una copia di ciascuna delle prove predisposte seconde le indicazioni dei PDP-PEI** delle/degli studentesse/studenti con BES deve essere consegnata per la archiviazione al docente FS Prof. Ugo Sozzi per l'IIS "R.Pandini", e alla docente referente Prof.ssa A.Vergnaghi per il LAS "C.Piazza", come da indicazioni fornite all'inizio dell'a.s.2017/2018.

- 3) Le prove di verifica così predisposte saranno consegnate alle Collaboratrici Sig.ra A.Giorgi e G.Guria dalle/dai docenti del LAS "C.Piazza"; le/i docenti dell'IIS "R.Pandini" collocheranno tali prove in Aula Docenti, utilizzando gli appositi scatoloni forniti a richiesta dalle Collaboratrici scolastiche.
- 4) Per quanto riguarda gli elaborati di Discipline grafico-pittoriche, la modalità di consegna e conservazione sono quelle sottoscritte dalle/dai docenti di discipline grafico-pittoriche a partire da Settembre 2015, ovvero:
Al termine dell'a.s. la/il docente sceglie, dalla cartelletta di ogni studente, due elaborati grafico-pittorici (1 per quadrimestre) che riportino il tema del lavoro, il voto e/o il sintetico giudizio, consegnandoli in Segreteria dopo averli raccolti e siglati in pacchi con l'indicazione della classe, della disciplina, del docente e dell'anno scolastico. I restanti elaborati vengono consegnati alle/agli studenti nelle rispettive cartellette al termine delle lezioni (8 Giugno 2018). Le cartelle degli elaborati delle/degli studenti trasferiti in corso d'anno o ritirati resteranno in giacenza presso la Segreteria e potranno essere consegnati alle/agli studenti su richiesta scritta o tramite la scuola di trasferimento.

Si dispone altresì che al fine di agevolare le pulizie finali e l'allestimento dei locali per gli Esami di Stato le/i docenti sono pregate/i di riordinare i propri cassetti **entro la data dell'8 Giugno 2018**, lasciando al loro interno solo i libri di testo in adozione, che devono restare a disposizione per lo svolgimento dei corsi di recupero estivi.

La docente Vicaria
Prof.ssa Alessandra Rocca

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi