



C.I n. 64

Sant'Angelo Lodigiano, 6 Novembre 2016

IIS "R.PANDINI"-LAS "C.PIAZZA"

Al personale docente

Alle famiglie-alle studentesse e agli studenti

Al personale ATA

Agl Atti-Al sito istituzionale

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI NOVEMBRE 2016: INDICAZIONI OPERATIVE

Con riferimento a quanto disposto con le C.I. n.62 e n.63 del 3 Novembre 2016, si forniscono al personale docente le seguenti indicazioni operative relative alla trattazione dei punti all'o.d.g e alla verbalizzazione:

PRIMI TRENTA MINUTI: COMPONENTE DOCENTE:

- Il C.d.C. elabora la scheda sintetica dei punti di forza e delle problematiche, con le strategie predisposte per il loro superamento (SCHEDE N.1). Tale scheda viene presentata alle componenti genitori/studenti nella seconda fase della riunione.
- Il C.d.C. elabora la scheda sintetica della Programmazione di classe definitiva (SCHEDE N.2) articolata in 4 distinti moduli (A: Progetti; B: Uscite didattiche; C: Viaggi d'istruzione; D: Stages). Tale scheda viene presentata alle componenti genitori/studenti nella seconda fase della riunione.
- Classi terze e quarte: il C.d.C. elabora la scheda sintetica delle attività relative all'ASL-IFS per l'a.s. 2016-2017 (SCHEDE N.3). Tale scheda viene presentata alle componenti genitori/studenti nella seconda fase della riunione, insieme alla modulistica relativa alle attività ASL-IFS. Tale modulistica può essere scaricata dal sito web istituzionale www.pandinipiazza.gov.it pagina ALTERNANZA SCUOLA MONDO DEL LAVORO, in formato WORD o PDF. Si deve comunicare alle famiglie degli studenti ripetenti la classe quarta che il monte-ore globale resta invariato e che quindi è necessario il recupero delle ore non effettuate, salvo successive indicazioni del MIUR.

ULTIMI TRENTA MINUTI: COMPONENTI DOCENTI/GENITORI/STUDENTI

- Il C.d.C. presenta alle componenti genitori/studenti le SCHEDE N.1, N.2, N.3, e la modulistica relativa alle attività ASL-IFS con le indicazioni relative alla utilizzazione dei moduli.
- Le componenti genitori/studenti riferiscono al C.D.C. i punti di forza e le criticità individuati ed eventuali richieste/proposte. La/il docente coordinatore di classe registra nella SCHEDE N.4 le indicazioni delle componenti genitori/studenti.

Terminato il C.d.C, **si procede all'invio** alla Dirigenza scolastica delle SCHEDE N.2 (Programmazione di classe definitiva) e N.3 (ASL-IFS), all'indirizzo consigliodiclassepandinipiazza@gmail.com, oggetto ISTITUTO, CLASSE, SCHEDE N.2 e N.3, mentre le schede N.1 e N.4 verranno inviate contestualmente al verbale di classe del quale sono parte, integrante entro 8 giorni dalla data della riunione, all'indirizzo consigliodiclassepandinipiazza@gmail.com, con oggetto ISTITUTO, CLASSE, NOVEMBRE 2016.

La procedura indicata, se pur riferita a indicazioni già inserite dalle/ ai docenti coordinatori di classe nelle Programmazioni di classe, ha lo scopo di permettere l'aggiornamento delle iniziative da parte dei Consigli di classe che ne hanno fatto richiesta e rappresenta uno strumento di ulteriore controllo a disposizione della Segreteria per la predisposizione di uscite didattiche, viaggi d'istruzione e stages.

La formulazione delle proposte tramite SCHEDE sintetiche permette una comunicazione chiara ed efficace per le famiglie, le studentesse e gli studenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Daniela Verdi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)