1. **S. 2024/2025**

**GLO (inserire classe) del (inserire data)**

**Verbale n. 2**

In data DATA alle ore ORA si è riunito il GLO per la/lo studente INIZIALI in presenza/in modalità a distanza con riunione video di Meet/in modalità mista in presenza e a distanza con riunione video di Meet, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. condivisione della verifica intermedia del P.E.I.;
2. acquisizione del consenso della famiglia all’invio della richiesta per l’assistenza educativa (A.S. 2025/2026);
3. varie ed eventuali.

La riunione è presieduta dalla Dirigente scolastica, dott.ssa Verdi Daniela/dal Prof.

Funge da segretario verbalizzatore il/la docente

Presenti: inserire.

Per quanto riguarda il primo punto all’ordine del giorno:

Aperta la seduta, si procede ad esaminare il percorso di inclusione della/dello studente.

Viene condivisa e analizzata nel dettaglio la bozza della verifica intermedia del P.E.I. proposta dal Consiglio di Classe, presentata tramite condivisione dello schermo.

Il GLO, tenuto conto del percorso previsto, approva all’unanimità la verifica intermedia del P.E.I/non approva la verifica intermedia del P.E.I./propone la seguente revisione del P.E.I.:

Per quanto riguarda il secondo punto all’ordine del giorno:

La famiglia acconsente/non acconsente all’invio della richiesta per l’assistenza educativa relativa all’A.S. 2025/2026. (togliere dall’o.d.g. se lo studente non ha l’educativa)

Per quanto riguarda il terzo punto all’ordine del giorno:

La seduta è tolta alle ore ORA.

Letto, approvato e sottoscritto

La segretaria verbalizzatrice/Il segretario verbalizzatore Il Presidente

Prof./Prof.ssa Inserire La dirigente scolastica dott.ssa Verdi Daniela/Il/La Prof. /Prof.ssa