

 <p>CODICE SCUOLA <b>LOTD002015</b></p>	 <p><b>IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO</b> C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM</p> <p>IIS "RAIMONDO PANDINI" V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)</p> <p>LAS "CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI</p>	 <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI</p> <p>CODICE SCUOLA <b>LOSL002016</b></p>
---	---	--

C.I. n. 90

Sant'Angelo Lodigiano, 25 gennaio 2025

I.I.S. PANDINI - L.A.S. PIAZZA  
Al personale docente  
Al personale A.T.A.  
Al sito istituzionale-Agli Atti

**OGGETTO:** I.I.S. PANDINI L.A.S. PIAZZA TRASMISSIONE MODELLO VERIFICA INTERMEDIA P.E.I. E INDICAZIONI OPERATIVE GLO

Con riferimento all'oggetto, si trasmettono le seguenti indicazioni operative, da seguire scrupolosamente nel rispetto della tutela dei dati personali:

- le/i docenti di sostegno, con la collaborazione delle/dei docenti curricolari, predispongono una bozza della verifica intermedia del P.E.I. da sottoporre al G.L.O. utilizzando il modello allegato alla presente circolare;
- le/i docenti di sostegno predispongono gli inviti ai G.L.O., convocati tramite MEET/in modalità mista (MEET + presenza) nelle date indicate nei calendari inviati dalla Dirigente scolastica tramite mail, entro il 1 febbraio 2025. Il titolo dell'evento avrà la seguente dicitura:

**GLO N. 1 studente \_\_\_ (INIZIALI) classe \_\_\_ IIS Pandini di Sant'Angelo Lodigiano/L.A.S. C. Piazza di Lodi.**

Nella descrizione (funzione "aggiungi descrizione") dovrà essere inserito il numero di protocollo, che sarà comunicato tramite mail dalle docenti referenti, seguito dalla comunicazione

**"OGGETTO: convocazione G.L.O. iniziali studente classe.**

**In data ... dalle ore ... alle ore ... è convocato in modalità meet/in modalità mista (presenza e meet) il G.L.O. per lo studente ... (iniziali) della classe ... per discutere il seguente o.d.g.:**

**1. condivisione della verifica intermedia del P.E.I.;**

**2. acquisizione del consenso della famiglia all'invio della richiesta per l'assistenza educativa (A.S. 2025/2026);**

**3. varie ed eventuali. ";**

- le riunioni dei G.L.O. saranno presiedute dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa Daniela Verdi, o dalla/dal docente di sostegno delegata/o che firmerà il verbale dell'incontro unitamente al segretario verbalizzatore; quest'ultimo sarà di volta in volta individuato tra i presenti;

- i P.E.I. e i verbali dei G.L.O. dovranno essere consegnati in formato cartaceo, entro 8 giorni dalla seduta del G.L.O., alla Segreteria Didattica, A.A. Andrea VAIRANI (PANDINI) e A.A. Carmine BOTTA (PIAZZA);

- gli A.A. protocollano le verifiche dei P.E.I. e i verbali dei G.L.O. e inviano una copia degli stessi alle famiglie tramite la posta istituzionale o consegnano una copia cartacea a coloro che la richiedono espressamente.



CODICE SCUOLA  
**LOTD002015**



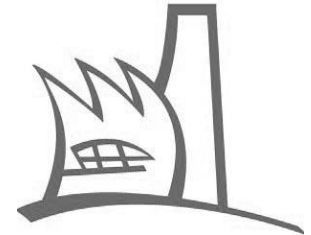
*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

**IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO**

C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

IIS "RAIMONDO PANDINI"  
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO  
(LO)

LAS "CALLISTO PIAZZA"  
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE  
"CALLISTO PIAZZA" - LODI

CODICE SCUOLA  
**LOSL002016**

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

La docente F.S. e referente per il sostegno dell'I.I.S. PANDINI  
Prof.ssa Bardelli Roberta

La docente F.S. e referente per il sostegno del L.A.S. PIAZZA  
Prof.ssa Marianna Cogni

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Daniela Verdi

IN ALLEGATO  
MODELLO VERIFICA INTERMEDIA P.E.I.  
MODELLO VERBALE GLO n. 2