

LOCALITA'	CHESTER - UK
DATE	06 - 14 SETTEMBRE 2025 – 9 GIORNI/8 NOTTI.
SCUOLA	UKLC, Riconosciuta dal British Council e Membro di English UK, è specializzata da oltre 30 anni nell'organizzazione di programmi di gruppo per gruppi di studenti. A Chester i corsi sono tenuti presso l'università di Chester, solitamente presso University Riverside Innovation Centre, una bellissima struttura situata vicino al fiume Dee nel cuore della città che offre sale e facilities moderne e funzionali.
PROGRAMMA	15 ore di lezione, tenute da docenti abilitati all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera, in gruppi chiusi di massimo 18 studenti ciascuno, omogenei per livello, stabilito con un level test somministrato prima della partenza. Le lezioni possono essere al mattino o al pomeriggio, secondo quanto stabilito dalla scuola. La scuola fornisce il materiale didattico occorrente ed il Certificato di fine corso. La scuola fornisce il Certificato di fine corso con l'attestazione delle ore svolte. A completamento del programma in classe è previsto un programma di visite e attività a Chester, organizzato e supervisionato dallo staff della scuola, oltre a due visite di intera giornata a Manchester e Liverpool.
SISTEMAZIONE E TRATTAMENTO	8 notti presso famiglie locali selezionate dalla scuola estera, in camera doppia/tripla con compagni del gruppo, accompagnatori in camere singole. Il trattamento è di pensione completa con packed lunch
BUS PASS	Incluso bus pass settimanale, necessario per tutti gli spostamenti
TRASFERIMENTI	inclusi nella quota i trasferimenti aeroportuali da/per Manchester e da/per Bergamo.
VIAGGIO:	Volo da Bergamo a Manchester con Ryan Air, secondo migliore disponibilità al momento della conferma Ryan Air non concede opzioni né blocco tariffa, non è possibile quindi garantire la tariffa se non con l'acquisto dei biglietti. La tariffa potrà quindi subire variazioni fino al momento della conferma definitiva
ASSICURAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurazione multirischi Guard.me • Assicurazione RC professionale REVO INSURANCE SPA, polizza N.OX00021813 • Garanzia insolvenza/fallimento REVO INSURANCE SPA, polizza N OX00024073 • LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS è iscritta all'albo AGENZIE SICURE IN EMILIA ROMAGNA (Legge regionale n.7/31marzo2003)
QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE	
MINIMO 40 STUDENTI CON 3 ACCOMPAGNATORI	€. 1.200,00
CUI VA AGGIUNTA LA	
QUOTA VOLO RYAN AIR	a partire da €. 300,00/350,00
Ipotesi basata sulle migliori tariffe in vendita alla data di redazione del preventivo, inclusiva di franchigia bagaglio 20KG IN STIVA Non è possibile garantire la tariffa se non con l'acquisto dei biglietti. La tariffa potrà quindi subire variazioni fino al momento della conferma definitiva	
LA QUOTA COMPRENDE:	<ul style="list-style-type: none"> *quota di iscrizione e assicurazione (€ 75,00 - mai rimborsabile in caso di annullamento) *transfer aeroportuale in Italia e UK *corso di lingua di 15 ore, in gruppi chiusi *programma culturale come sopra descritto *abbonamento ai mezzi pubblici * 8 notti in famiglia, camere doppie/triple per gli studenti e singole per gli accompagnatori *pensione completa con packed lunch *welcome pack, materiale didattico, test di ingresso e certificato di fine corso *assicurazione Multirischi Guard.me *Assicurazione RC professionale REVO INSURANCE SPA, polizza N.OX00021813 *Garanzia insolvenza/fallimento REVO INSURANCE SPA, polizza N OX00024073 *numero di emergenza 24h gestito dalla scuola in loco *dossier di viaggio e gadget Lord Byron per tutti i partecipanti *IVA
LA QUOTA NON COMPRENDE:	<ul style="list-style-type: none"> *volo a/r + franchigia bagaglio *ulteriori attività ed escursioni *spese personali, mance, extra e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "la quota comprende" *supplemento dieta speciale (gluten free, lactose free, vegan, vegetarian ...+ €50 a settimana)

Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • giada@byrontours.it - giada_srl@gigapac.it

www.byrontours.it

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.

SCHEDA TECNICA	
ISCRIZIONI PAGAMENTI:	E ACCONTO: €. 500,00 all'iscrizione, da effettuare entro il ___03/02/2025_____ 2° ACCONTO: €500,00 entro il 30 APRILE 2025 SALDO: entro IL 06 AGOSTO 2025 Ogni partecipante dovrà inviare alla mail francy@byrontours.it , unitamente alla contabile del bonifico del primo acconto, la scheda di iscrizione compilata, specificando eventuali allergie/intolleranze/patologie che richiedano servizi speciali, e il passaporto se già disponibile o attivarsi immediatamente per fissare appuntamento presso la Questura di riferimento per il rilascio in tempo utile. Per la documentazione necessaria all'ingresso in UK si prega di leggere attentamente il paragrafo DOCUMENTI PER L'ESPATRIO più sotto.
PREZZO (ART. 39 CdT):	1. Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. 2. Dopo la conclusione del contratto di pacchetto turistico, i prezzi possono essere aumentati di quanto indicato dall'Organizzatore, con un massimo dell'8% soltanto se il contratto lo preveda espressamente e precisi che il viaggiatore ha diritto a una corrispondente riduzione del prezzo, nonché le modalità di calcolo della revisione del prezzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei costi che si verifichi dopo la conclusione del contratto e prima dell'inizio del pacchetto. 3. Gli aumenti di prezzo sono possibili esclusivamente in conseguenza di modifiche riguardanti: a) il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia; b) il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco nei porti e negli aeroporti; c) i tassi di cambio pertinenti al pacchetto. 4. Se l'aumento di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8 per cento del prezzo complessivo del pacchetto, si applica l'articolo 40, commi 2, 3, 4 e 5 CdT. 5. Un aumento di prezzo, indipendentemente dalla sua entità, è possibile solo previa comunicazione chiara e precisa su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore, unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del pacchetto. 6. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.
RECESSO CONSUMATORE PENALI CANCELLAZIONE	DEL Il cliente ha diritto di recedere dal contratto senza penalità, nei seguenti casi: a) aumento del prezzo, nelle ipotesi elencate al punto 7 delle Condizioni Generali, in misura eccedente l'8%, b) modifica, in modo significativo, di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato. Al cliente che receda dal contratto, prima della partenza e per motivazioni diverse da quelle sopracitate, verrà addebitata una penale calcolata come segue: 100% della quota di iscrizione e premio assicurazione (€75,00) + penali applicate dalla compagnia aerea (100% se low cost), cui si aggiunge: <ul style="list-style-type: none"> • 30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 giorni lavorativi prima della partenza; • 50% da 30 a 20 giorni lavorativi prima della partenza; • 75% da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza; • 100% da 9 a 0 giorni lavorativi prima della partenza. Non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali.
DOCUMENTI L'ESPATRIO:	PER - per viaggi in UE: Studenti Italiani e UE: Passaporto o carta identità. Per i minori di anni 14 sarà obbligatorio sottoscrivere una dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla questura, che l'accompagnatore presenterà in frontiera insieme al documento del minore. Studenti ExtraUE: passaporto e permesso di soggiorno. - per viaggi in Irlanda, che non fa parte dello spazio Schengen, gli studenti extraUE residenti in Italia ed iscritti ad un istituto scolastico italiano sono esentati dal richiedere un visto (qualora necessario) munendosi anche di Modulo N.L.327/3 compilato, firmato dal dirigente scolastico e vidimato dalla Questura. Per studenti extracomunitari che non ricadano nelle condizioni descritte al punto precedente, è necessario avviare richiesta di visto, consigliamo quindi di rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di destinazione per avviare le pratiche il prima possibile. - per viaggi in UK, che non fa più parte della comunità europea, è obbligatorio il passaporto , sia per cittadini UE che extra UE. <u>I cittadini extraUE inoltre potrebbero dover essere muniti di visto, a seconda della nazionalità.</u> Consigliamo quindi di rivolgersi alla Ambasciata di riferimento oppure all'Ambasciata o al Consolato del Paese di destinazione per prendere informazioni precise e per eventualmente avviare le pratiche il prima possibile. La procedura di rilascio del visto UK è lunga e onerosa. N.B. Il Governo britannico sta gradualmente introducendo l' ETA (Electronic Travel Authorisation) , quale requisito di viaggio. L'ETA non è un visto, bensì un'autorizzazione (elettronica) a viaggiare nel Regno Unito , riservata agli stranieri esentati dal visto. L'ETA è prevista per soggiorni di breve durata, ivi incluso il transito. Per maggiori informazioni sull'ETA, si rimanda al sito delle competenti Autorità britanniche. Al momento, lo schema ETA non si applica ai cittadini UE, ma DAL 2 APRILE 2025 (CON LA POSSIBILITÀ DI FARE DOMANDA A PARTIRE DAL 5 MARZO 2025), PER I VIAGGI (ANCHE DI MERO TRANSITO) NEL REGNO UNITO, SARÀ TUTTAVIA OBBLIGATORIO PER I CITTADINI ITALIANI E COMUNITARI MUNIRSI DI ETA, PRIMA DELLA PARTENZA. Per i cittadini extra UE che devono avere il visto, non è richiesto l'ETA, mentre gli EXTRA-UE che non necessitano di visto devono avere ETA obbligatoriamente a partire dall'8 gennaio 2025, con la possibilità di fare domanda a partire dal 27 novembre 2024. La domanda si fa online (o dal sito o dalla app), e va compilata dal direttamente passeggero perché sono richieste foto, scansione del documento, e una serie di domande personali. Il costo è di 10 sterline, che vanno pagate con carta di credito al termine della compilazione del modulo. La valutazione della richiesta può richiedere fino a 3 giorni, occasionalmente anche di più, quindi è bene comunque fare richiesta con congruo anticipo Le info ufficiali sono reperibili sul sito del governo Inglese: www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta
COVID-19.	Non sono attualmente in vigore restrizioni alla mobilità, per controllare la diffusione del virus
DIREZIONE TECNICA	Lord Byron Educational Tours by Giada srl - Via Chiaramonti, 12 int.1- 47521 Cesena (FC) -Tel. +39 05471930015 - fax +39 0547613196 C.F. E P.IVA. 04046980407 - REA FO 327526 - CAP. SOC. I.V. € 15.000,00 AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA ALL'ESERCIZIO DELL'AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO N. 5320/2013 E SUCCESSIVA SCIA PGN 11512 POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE: REVO INSURANCE SPA, polizza N.OX00021813 GARANZIA INSOLVENZA/FALLIMENTO REVO INSURANCE SPA, polizza N OX00024073
DATA PREVENTIVO	04/12/2024

Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • giada@byrontours.it - giada_srl@gigapac.it

www.byrontours.it

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 15.000,00 i.v.

**MODULO DI INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI ai sensi dell'art 34 del Codice del Turismo – Dlgs 79/2011
(ALLEGATO A – Parte II del Dlgs 62/2018)**

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302, recepita in Italia con il D.Lgs 21.5.2018, n. 62, che ha modificato gli artt. 32-51 del D.Lgs 79/2011 (Codice del Turismo). Pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti. L'organizzatore e il venditore del pacchetto turistico (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. i & l del Codice Turismo) sarà **LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS BY GIADA SRL** con sede in **Via Chiaramonti 12 – 47521 Cesena (FC) Tel. 0547 1930015 E-mail giada@byrontours.it** e sarà pienamente responsabile, ai sensi dell'art. 42 del Codice Turismo, della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme. Inoltre, come previsto dalla legge, l'organizzatore e il venditore sopra detti dispongono di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventino insolventi.

Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico, il viaggiatore riceve, attraverso il programma di viaggio e la relativa scheda tecnica allegati, tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prescelto. In particolare:

- 1.1.) la destinazione del viaggio, l'itinerario, la tipologia di alloggio, date / notti di soggiorno;
 - 1.2) il tipo di trasporto;
 - 1.3) i pasti forniti;
 - 1.4) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
 - 1.5) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, numero minimo di partecipanti e numero massimo (indicativo);
 - 1.6) la lingua in cui sono prestati i servizi;
 - 1.7) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
 - 1.8) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
 - 1.9) le modalità di pagamento, compresi l'importo da versare a titolo di primo acconto e il calendario per il versamento delle rate successive e del saldo;
 - 1.10) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
 - 1.11) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro il pagamento delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
 - 1.12) le coperture assicurative (specificando se incluse, se obbligatorie, se facoltative)
2. Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto.
3. Al viaggiatore viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore o l'agente di viaggio.
4. I viaggiatori possono trasferire il pacchetto ad un'altra persona, previo ragionevole preavviso ed eventualmente dietro pagamento di costi aggiuntivi.
5. Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto e, comunque, non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti.
6. I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo.
7. I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre, i viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, recedere dal contratto dietro pagamento di penali standard come indicate in precedenza o, in difetto, di quelle adeguate e giustificabili calcolate ai sensi dell'art. 41, comma 1 Cod. Turismo.
8. Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema.
9. I viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici.
10. L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà.
11. Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. L'organizzatore sopra citato ha sottoscritto una protezione in caso d'insolvenza.
12. Il viaggiatore è informato che può sottoscrivere coperture assicurative che coprano le penali da recesso da parte del viaggiatore o le spese di assistenza e rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le coperture possono essere indicate dall'Organizzatore come obbligatorie per le proprie offerte di pacchetti.

LUOGO il FIRMA PER RICEVUTA (per i minorenni è necessaria la firma dei genitori).....

Per maggiori informazioni sui diritti fondamentali del viaggiatore acquirente di pacchetti di viaggio (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. g del Codice Turismo) consultare il testo ai sensi della Direttiva (UE) 2015/2302, e del D.Lgs 21.5.2018, n. 62 di recepimento, pubblicato sul sito www.fiavet.it (sezione documenti) oppure sul sito www.assoviaggi.it sezione "documentazione/normativa di settore" oltre che sul sito www.enac.gov.it sezione "i diritti dei passeggeri"

Lord Byron Educational Tours by Giada s.r.l.

Via Chiaramonti 12, int.1 - 47521 Cesena (FC) Italy

Tel. +39 0547 1930015 - Fax +39 0547 613196 • giada@byrontours.it - giada_srl@gigapcc.it

www.byrontours.it

P.IVA e C.F. 04046980407 - REA FO 327526 - Cap. Sociale € 1.5.000,00 i.v.