

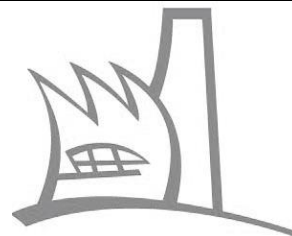


CODICE SCUOLA  
**LOTD002015**



**IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO**  
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

**IIS "RAIMONDO PANDINI"**  
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
**LAS "CALLISTO PIAZZA"**  
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE  
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA  
**LOSL002016**

Sant'Angelo Lodigiano, 12 settembre 2024

IIS "R. PANDINI" - LAS "C. PIAZZA"  
Alle famiglie delle/degli studenti **classi 2°-3°-4°-5°**  
Al personale docente -Al personale ATA  
Al sito Web- All'Albo d'Istituto

**OGGETTO:** LIBRETTO DELLA/O STUDENTE – Indicazioni operative alle famiglie, alle/agli studenti **classi 2°-3°-4°-5°**dell'IIS "R. PANDINI" di Sant'Angelo Lodigiano e del LAS "C. PIAZZA" di Lodi

#### A) PREMESSA

- Il LIBRETTO DELLA/O STUDENTE è lo strumento ufficiale per le comunicazioni scuola-famiglia;
- Deve essere firmato da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci;
- Va controllato periodicamente dalla famiglia;
- Va conservato con molta cura dalla/dallo studente;
- In caso di smarrimento o deterioramento la/lo studente non sarà ammessa/o alle lezioni se non accompagnato da un genitore;
- È nominale e si configura come un documento di riconoscimento.
- Non sono consentite alterazioni della fotografia, dei dati o delle comunicazioni.
- Lo smarrimento va denunciato al Commissariato.
- L'emissione di un nuovo libretto prevede un costo che sarà addebitato alla famiglia della/dello studente;

**È' NECESSARIO RITIRARE IL LIBRETTO DELLA/O STUDENTE ENTRO SABATO 5 OTTOBRE 2024**  
presso le rispettive sedi, secondo il seguente orario:

DAL 16 SETTEMBRE 2024 AL 5 OTTOBRE 2024	
IIS PANDINI	LAS PIAZZA
<b>16 SETTEMBRE 2024 – 5 OTTOBRE 2024</b> <b>DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ'</b> <b>ORE 9.00 - ORE 14.00</b> <b>SABATO</b> <b>ORE 9.00 - ORE 13.00</b>	<b>16 SETTEMBRE 2024 –5 OTTOBRE 2024</b> <b>DAL LUNEDÌ AL SABATO</b> <b>ORE 10.00 - ORE 12.00</b>

segundo la seguente procedura:

- Possono ritirare il Libretto, muniti di fototessera della/del figlio, i genitori o chi ne fa le veci, che apporranno la loro firma sul Libretto,
- La procedura è la medesima sia per le/gli studenti minorenni sia per le/gli studenti maggiorenni;
- Le/gli studenti maggiorenni potranno successivamente apporre la loro firma per le giustificazioni e le richieste (entrata, uscita etc) a seguito della acquisizione da parte della scuola della delega di firma sottoscritta dai genitori/tutori;

**Si comunica inoltre che non è possibile utilizzare il LIBRETTO DELLA/O STUDENTE A.S.2023/2024 per il corrente a.s.**

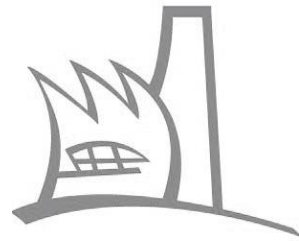


CODICE SCUOLA  
LOTD002015



**IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO**  
C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM

**IIS "RAIMONDO PANDINI"**  
V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)  
**LAS "CALLISTO PIAZZA"**  
(Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI



LICEO ARTISTICO STATALE  
"CALLISTO PIAZZA"- LODI

CODICE SCUOLA  
LOSL002016

**Si pregano pertanto le famiglie/i genitori a ritirare il LIBRETTO DELLA/O STUDENTE entro la scadenza di sabato 5 ottobre 2024 secondo le modalità indicate.**

**B) II LIBRETTO DELLA/O STUDENTE: STRUTTURA:**

- Copertina: Dati anagrafici, foto di riconoscimento, firme riconosciute dalla scuola, firma della Dirigente Scolastica;
- Orario settimanale delle lezioni;
- Ricevimento settimanale degli insegnanti;
- Sezione per la giustificazione delle assenze: giustificazioni; da presentare il giorno del rientro a scuola;
- Sezione per i permessi di entrata in ritardo: permessi; richiesta da presentare il giorno precedente o entro le ore 8.30 del giorno stesso;
- Sezione per i permessi di uscita in anticipo: questi ultimi da presentare il giorno precedente o entro le ore 8.30 del giorno stesso;
- Comunicazioni scuola-famiglia;
- Copertina: Permesso permanente di entrata in ritardo, di uscita in anticipo (previa autorizzazione della Dirigente scolastica sulla base di documentata richiesta per studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, per motivi di trasporto, per studenti atleti, per altri gravi e documentati motivi)

Nel ringraziare preventivamente le famiglie, le /gli studenti **per il rigoroso rispetto delle indicazioni fornite dalla presente nota**, si porgono distinti saluti.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Daniela Verdi

**DA RESTITUIRE SOTTOSCRITTO LUNEDI' 23 SETTEMBRE 2024 ALLA/AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE**

Noi sottoscritti

Madre/Tutrice.....

Padre/Tutore.....

Della /dello studente.....

Della classe.....sez.  IIS "R.PANDINI"  LAS "C.PIAZZA"

Riceviamo la comunicazione in oggetto

**LIBRETTO DELLA/O STUDENTE**

Data.....

Firme leggibili

.....  
.....