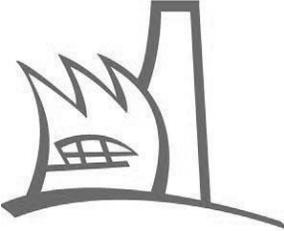


 <p>CODICE SCUOLA LOTD002015</p>	 <p>I.I.S. DI SANT'ANGELO LODIGIANO C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM</p> <p>I.I.S. "RAIMONDO PANDINI" V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)</p> <p>L.A.S. "CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI</p>	 <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI</p> <p>CODICE SCUOLA LOSL002016</p>
--	--	---

C.I. n. 15

Sant'Angelo Lodigiano, 20 settembre 2024

IIS PANDINI- LAS PIAZZA
Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al sito istituzionale-Agli Atti

OGGETTO: I.I.S. PANDINI L.A.S. PIAZZA TRASMISSIONE MODELLO P.E.I. E INDICAZIONI OPERATIVE

Con riferimento all'oggetto, si trasmettono le seguenti indicazioni operative, da seguire scrupolosamente nel rispetto della tutela dei dati personali.

- le/i docenti di sostegno predispongono una bozza di P.E.I. da condividere con i membri del G.L.O. con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data della riunione (non inserire i dati identificativi degli studenti se la condivisione avviene tramite Drive), organizzando colloqui con i genitori ed eventuali incontri di rete, per arrivare in G.L.O. con una proposta di P.E.I. già condivisa e discussa; la riunione del gruppo di lavoro non si dovrà infatti dedicare alla lettura integrale del P.E.I., ma alla discussione sul percorso di inclusione e alla successiva approvazione del documento;

- le/i docenti di sostegno compilano la tabella per i decreti di nomina dei componenti del GLO nel modello fornito tramite mail dalle docenti referenti e le consegnano, tramite chiavetta (PIAZZA) al link inviato (PANDINI), entro e non oltre il 30 settembre 2024 alla Prof.sa Bardelli Roberta (per l'I.I.S. Pandini) e alla Prof.ssa Cogni Marianna (per il L.A.S. Piazza);

- le/i docenti di sostegno predispongono gli inviti ai G.L.O., convocati tramite MEET/in modalità mista (MEET + presenza) nelle date indicate nei calendari che saranno trasmessi dalla Dirigente scolastica tramite mail **entro il 12 ottobre 2024**. Il titolo dell'evento avrà la seguente dicitura:

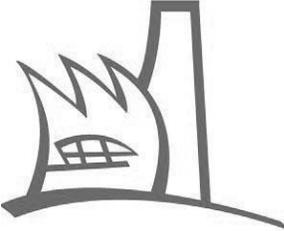
GLO N. 1 studente ___(INIZIALI) classe __ IIS Pandini di Sant'Angelo Lodigiano/L.A.S. C. Piazza di Lodi.

Nella descrizione (funzione "aggiungi descrizione") dovrà essere inserito il numero di protocollo, che sarà comunicato tramite mail dalle docenti referenti, seguito dalla comunicazione

OGGETTO: convocazione G.L.O. iniziali studente e classe.

In data ... dalle ore ... alle ore ... è convocato in modalità meet/in modalità mista (presenza e meet) il G.L.O. per lo studente ...(iniziali) della classe ... per discutere il seguente o.d.g.:

- 1. Elaborazione e approvazione P.E.I.;**
- 2. varie ed eventuali.**

 <p>CODICE SCUOLA LOTD002015</p>	 <p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i></p> <p>I.I.S. DI SANT'ANGELO LODIGIANO C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM</p> <p>I.I.S. "RAIMONDO PANDINI" V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)</p> <p>L.A.S. "CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI</p>	 <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI</p> <p>CODICE SCUOLA LOSL002016</p>
--	--	--

- le/i docenti di sostegno raccolgono le firme delle/dei colleghe/i, quelle dei genitori ed, eventualmente, della/dello studente prima della consegna del P.E.I. in Segreteria didattica. Le firme dei genitori vengono raccolte nell'incontro in presenza o tramite la posta elettronica, a seconda della specificità delle situazioni (si ricorda di allegare la mail di accettazione inviata dalla famiglia al verbale del G.L.O. unitamente al documento di identità dei genitori/tutori in caso di firma a distanza); la Dirigente scolastica firma i P.E.I. dopo la consegna in Segreteria didattica;

- i P.E.I. e i verbali dei G.L.O. dovranno essere consegnati in formato cartaceo, entro 8 giorni dalla seduta del G.L.O., alla Segreteria Didattica, A.A. Vairani Andrea (PANDINI) e A.A. di successiva nomina (PIAZZA);

- gli A.A. protocollano i P.E.I. e i verbali dei G.L.O. e inviano una copia degli stessi alle famiglie tramite la posta istituzionale o consegnano una copia cartacea a coloro che la richiedono espressamente.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

La docente F.S. e referente per il sostegno dell'I.I.S. PANDINI

Prof.ssa Bardelli Roberta

La docente F.S. e referente per il sostegno del L.A.S. PIAZZA

Prof.ssa Marianna Cogni

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Daniela Verdi

ALLEGATI (trasmessi alla mail istituzionale individuale delle/dei docenti)

- MODELLO P.E.I.
- MODELLO VERBALE G.L.O. n. 1