

| | | |
|---|---|--|
|  <p>CODICE SCUOLA LOTD002015</p> |  <p>IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM</p> <p>IIS "RAIMONDO PANDINI" V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)</p> <p>LAS "CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI</p> |  <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI</p> <p>CODICE SCUOLA LOSL002016</p> |
|---|---|--|

C.I. n. 14

Sant'Angelo Lodigiano, 20 settembre 2024

IIS PANDINI-LAS PIAZZA
Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al sito istituzionale-Agli Atti

OGGETTO: IIS PANDINI LAS PIAZZA DISPOSIZIONI PER LA CONSERVAZIONE DEI P.D.P. E DELLE VERIFICHE PREDISPOSTE SECONDO I P.D.P.

Si trasmettono le seguenti indicazioni relative alla elaborazione e conservazione dei P.D.P. per le/gli studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Il P.D.P. è un documento riservato, in quanto al suo interno sono riportati dati riferiti a condizioni personali non generali e che come tali devono essere trattati. **Si raccomanda di non riportare dati sensibili dello/a studente sul frontespizio del documento (indicare solo le iniziali).**

La procedura da seguire è la seguente:

- Il Consiglio di classe elabora il P.D.P. e lo condivide sul Drive della classe; le/i docenti coordinatori di classe stampano una copia del P.D.P. che viene firmato, nell'ultimo foglio, dalle/dai docenti del C.d., dalla referente B.E.S. Prof.ssa Grazioli per il Pandini e dalla/dal docente di successiva nomina per il Piazza, dalla Dirigente scolastica.
- Il P.D.P. completo di firme viene presentato ai genitori, convocati in presenza dalla/dal docente Coordinatore di classe. Nel caso in cui possa presenziare un solo genitore, quest'ultimo presenterà una fotocopia della carta d'identità del secondo genitore per ratificarne la firma. In casi eccezionali e di comprovata impossibilità dei genitori di presenziare a scuola, il P.D.P. verrà trasmesso ai medesimi tramite un colloquio a distanza, previa compilazione di un apposito modulo di richiesta fornito dalla Segreteria. Per la firma, entrambi i genitori dovranno allegare al suddetto modulo la carta d'identità.
- Acquisite le firme dei genitori, il P.D.P. verrà consegnato alla Segreteria didattica che provvederà a protocollarlo e a consegnarne una copia completa di tutte le firme previste ai genitori.

La/il docente Coordinatore di classe inserirà nella apposita cartella di Drive il P.D.P. scannerizzato per la consultazione da parte delle/dei docenti del C.D.C..

| | | |
|---|---|--|
|  <p>CODICE SCUOLA LOTD002015</p> |  <p>IIS DI SANT'ANGELO LODIGIANO C.F. 92500340150 C.M. LOIS00200V C.U. UF1YPM</p> <p>IIS "RAIMONDO PANDINI" V.le EUROPA n.4, 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)</p> <p>LAS "CALLISTO PIAZZA" (Sezione associata) Via FASCETTI, n. 3 26900 LODI</p> |  <p>LICEO ARTISTICO STATALE "CALLISTO PIAZZA"- LODI</p> <p>CODICE SCUOLA LOSL002016</p> |
|---|---|--|

La data di scadenza per la compilazione e la stampa della copia per le/gli studenti delle classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] per IIS Pandini e 2[^], 4[^], 5[^] per LAS Piazza è, di norma, quella del **30 settembre 2024**, con proroga motivata al termine perentorio del **14 ottobre 2024**, mentre per le/gli studenti delle classi 1[^] per IIS Pandini e 1[^] e 3[^] per LAS Piazza la data è quella del **30 ottobre 2024**. Si raccomanda inoltre la tempestiva comunicazione alla Prof.ssa Grazioli per il Pandini e, fino alla individuazione della/del docente referente, alla Prof.ssa Rocca per il Piazza di nuove segnalazioni da parte dei genitori o di ulteriori P.D.P. che il C.d.C. ritiene opportuno elaborare.

Le/i docenti che intendono consultare la documentazione riservata (diagnosi, certificazioni) devono rivolgersi all' A.A.. Sig. Andrea Vairani (fino a nuova indicazione) per il Pandini e alla Prof.ssa Rocca fino alla individuazione dell' A.A. di riferimento per il Piazza.

VERIFICHE PREDISPOSTE SECONDO I P.D.P.

Tutte/i le/i docenti sono tenute/i a raccogliere la copia di ogni verifica predisposta secondo le indicazioni del P.D.P., con le relative griglie di valutazione all'interno di apposite cartelle divise per materia nel Drive di classe, la cui creazione e supervisione è affidata alle/ai colleghe/i coordinatori, che alla fine di ogni quadrimestre consegneranno una copia cartacea delle verifiche o condivideranno le cartelle di tutte le verifiche con la referente Daniela Grazioli per il Pandini e con la/il docente di successiva nomina per il Piazza.

Si coglie l'occasione per sottolineare che, ove richieste, devono essere consegnate ai genitori le fotocopie delle prove di verifica insufficienti, mentre le prove di verifica sufficienti devono essere, di norma, semplicemente mostrate ai genitori durante i colloqui individuali.

Si ringrazia il personale docente per il rigoroso e puntuale rispetto di tali disposizioni.

Il Team Inclusione
Proff. Bardelli, Cogni, Grazioli

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Verdi

ALLEGATI (trasmessi alla mail istituzionale individuale delle/dei docenti)

- PANDINI_MODELLO PDP 2024/25
- PIAZZA_MODELLO PDP 2024/25
- QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI COMPENSATIVI E DELLE MISURE DISPENSATIVE - PARAMETRI E CRITERI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE
- VERBALE N. 1
- MODULO DI RICHIESTA COLLOQUIO ONLINE PER ACCETTAZIONE PDP