

SCHEDA DI ISCRIZIONE - SOGGIORNO STUDIO DI GRUPPO 2018

(Contratto di compravendita pacchetto/servizio turistico – Disposizioni del D.Lgs n.79 del 23/05/2011- Codice del Turismo)

Questa scheda va compilata obbligatoriamente in ogni suo campo in maniera chiara e leggibile e consegnata a Lord Byron Educational Tours allegando una fotocopia del documento di identità che verrà utilizzato per l'espatrio.

I dati indicati devono corrispondere esattamente a quanto riportato sul documento di identità che verrà utilizzato per il viaggio. La correttezza dei dati anagrafici indicati e la regolarità del documento di identità sono di esclusiva responsabilità dell'iscritto. Qualora il viaggiatore/studente presenti in aeroporto un documento diverso da quello di cui abbia fornito una fotocopia all'agenzia oppure non valido per l'espatrio, dovrà farsi carico delle spese applicate dai vettori per il cambio dati o per il divieto di imbarco.

DATI DELLO STUDENTE PARTECIPANTE

Cognome _____ Nome _____ M F
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Cittadinanza _____
Codice Fiscale _____ Scuola frequentata e classe _____
Indirizzo Residenza _____ N _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. Abitazione _____ Cellulare Studente _____
Cognome/Nome del padre _____ Cellulare _____ (obbligatorio)
Cognome/Nome della madre _____ Cellulare _____ (obbligatorio)
EMAIL DEL GENITORE (per comunicazioni ufficiali) _____
Allergie/Intolleranze alimentari/Patologie _____

N.B. Le richieste di diete speciali (es. senza glutine, senza lattosio, vegana ...) **prevedono un supplemento** per coprire l'acquisto di generi alimentari specifici.

DIETA SPECIALE: SÌ NO (si prega di barrare una opzione)

DATI DEL SOGGIORNO

NOME ACCOMPAGNATORE: _____

LOCALITÀ: _____ **PERIODO: DAL** _____ **AL** _____ **2018 SISTEMAZIONE:** _____

In famiglia con* (indicare nominativo uno/due amici _____)

* la preferenza di abbinamento espressa è **soggetta al vincolo di disponibilità**; non si accettano reclami nel caso, per qualsivoglia motivo, non fosse possibile soddisfarla

QUOTE

Quota di partecipazione € _____
Quota di iscrizione € _____
Quota volo € _____
Supplemento ass. annullamento € _____
Supplemento dieta speciale/Varie € _____

Modalità di pagamento:

Assegno bancario Bonifico Bancario Contanti Vaglia Postale

COORDINATE BANCARIE: (per pagamenti tramite bonifico bancario diretto a Giada Srl)

Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sede di Cesena

IBAN: IT22053872390100002116764

(nella causale di versamento specificare **nome e cognome del partecipante**)

GESTIONE DELLE USCITE

Io sottoscritto, _____, genitore dello/a studente/ssa a cui la presente scheda di iscrizione si riferisce

Indicare UNA opzione con una crocetta

- AUTORIZZO mio/a figlio/a ad uscire la sera unicamente in occasione di attività organizzate e in cui sia prevista la presenza dei docenti accompagnatori
 AUTORIZZO mio/a figlio/a ad uscire la sera per conto proprio e al di fuori di attività organizzate dalla scuola estera e/o dei docenti accompagnatori

Inoltre, DICHIARO, sotto la mia responsabilità, di aver adeguatamente istruito mio figlio/a ad informare, comunque e sempre, gli accompagnatori di ogni propria iniziativa e a rispettare le norme comportamentali e gli orari di rientro stabiliti dalla scuola estera. Sollevo quindi Lord Byron Educational Tours, i docenti accompagnatori, la scuola italiana ed estera da ogni responsabilità relativa ad accadimenti che dovessero verificarsi in caso di inadempienza.

FIRMA _____

Nota aggiuntiva: Io sottoscritto prendo atto che gli spostamenti dalla famiglia ospite al luogo per le lezioni e per le attività ricreative, diurne e serali, verranno sempre effettuati da mio/a figlio/a autonomamente e senza la vigilanza dei docenti accompagnatori. Sollevo quindi Lord Byron Educational Tours e gli accompagnatori da ogni responsabilità per qualsiasi accadimento che possa derivarne.

FIRMA _____

Informativa ex art. 13D.Lgs 196/2003: i dati del partecipante al viaggio e quelli dei sottoscrittori del presente contratto, in caso di minori, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica nel rispetto della normativa. Il loro conferimento ha carattere obbligatorio per quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto, il rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporterebbe l'impossibilità per la scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi. Titolari del trattamento sono – salvo separate e diverse indicazioni, l'Agenzia venditrice e l'Agenzia organizzatrice. Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali del venditore o dell'organizzatore, fornitori dei servizi o comunque soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto _____ dichiara:

Di aver ricevuto e preso visione del programma e della scheda tecnica relativi al soggiorno studio prescelto;

- Di aver letto e di approvare le condizioni generali di contratto specificate nell'allegato della presente scheda d'iscrizione;
- Di accettare le penali previste in caso di annullamento del viaggio (vedi punto 10 allegato) e di essere a conoscenza della possibilità di sottoscrivere una polizza assicurativa di copertura contro le medesime;
- Di accettare incondizionatamente che per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione la presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Forlì;
- Di essere a conoscenza delle indicazioni ufficiali di carattere generale - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza, anche sanitaria - fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareisicuri.it e la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115.

FIRMA (per il minore firma del genitore o chi ne fa le veci) _____

Data _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI "PACCHETTI TURISTICI" (leggasi: "Soggiorni studio e corsi di lingua all'estero")

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata – fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il "Codice del Turismo") – dalla L. 27/12/1977 n.1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV), firmata a Bruxelles il 23/04/1970 – in quanto applicabile – nonché dal Codice del Turismo (artt. 32-51) e sue successive modificazioni.

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il viaggiatore/studente si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile, anche regionale.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al viaggiatore/studente, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;
- intermediario/venditore: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;
- viaggiatore/studente: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfatti tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

I "pacchetti turistici" hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti "tutto compreso", risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'art. 36 che costituiscono per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico" (art. 34 Cod. Tur.).

Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (redatto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35 Cod. Tur.).

5. INFORMAZIONI AL VIAGGIATORE/STUDENTE – SCHEDA TECNICA

L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo – anche su supporto elettronico o per via telematica – una scheda tecnica. Le informazioni che seguono sono contenute nella scheda tecnica allegata a ciascun programma fuori catalogo. Il pacchetto turistico oggetto del contratto è organizzato da: Lord Byron Educational Tours by Giada S.r.l., Cesena (FC) - C.F. e P.I. 04046980407 - C.C.I.A.A. Forlì-Cesena - REA FO 327526

DIREZIONE TECNICA: Lord Byron Educational Tours – Licenza di Agenzia Viaggi n.5320/2013

Polizza Assicurativa R.C. UNIPOL n.1/2547/319/148472871 con integrazione delle condizioni particolari previste per le agenzie iscritte nell'elenco "Agenzie Sicure in Emilia Romagna".

Le quote indicate in ogni singolo programma sono calcolate in base alle tariffe aeree e ai tassi di cambio in vigore alla data della stesura del programma e sul medesimo menzionata. I parametri e i criteri di adeguamento sono indicati all'articolo 8 nonché sulla scheda tecnica del programma prescelto, per le modalità e condizioni di sostituzione si rimanda all'articolo 12.

6. PRENOTAZIONI

La domanda di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente. L'accettazione della prenotazione si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà al cliente relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico, come previsto dall'art. 37, comma 2 Cod. Tur., prima dell'inizio del viaggio. Ai sensi dell'art. 32, comma 2 Cod. Tur., nel caso di contratti conclusi a distanza o al di fuori dei locali commerciali (come rispettivamente definiti dagli artt. 50 e 45 del D.Lgs. 206/2005), l'organizzatore si riserva di comunicare per iscritto l'inesistenza del diritto di recesso previsto dagli artt. 64 e ss. del D.Lgs.206/2005.

7. PAGAMENTI

L'acconto è da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa. Il saldo (rilevabile dalla conferma di prenotazione inviata al cliente) dovrà essere versato almeno 30 giorni prima della partenza oppure in concomitanza con la prenotazione se questa è fatta nei 30 giorni antecedenti la partenza. Deve essere allegata anche la somma di Euro 55,00 quale contributo autonomo rispetto al contratto di viaggio, per la consulenza ed istruttoria relativa all'avvio della pratica – somma non rimborsabile – e stipula obbligatoria polizza d'assicurazione medico-bagaglio. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore la risoluzione di diritto salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'organizzatore. Gli importi e scadenze per i pagamenti dei soggiorni studio organizzati tramite o per conto di Istituti Scolastici vengono concordati ad hoc. Sarà premura della segreteria dell'Istituto stesso dare ai propri studenti iscritti comunicazione dei termini fissati.

8. PREZZO

Il prezzo del pacchetto è indicato nel programma presentato dall'agenzia e prescelto dal cliente. Esso potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la data di partenza e soltanto in conseguenza delle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse o diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati ai servizi da fruire all'estero.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui sopra in vigore alla data di stesura del programma, come riportata nella scheda tecnica, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. Le oscillazioni incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale espressamente indicata nella scheda tecnica.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza l'organizzatore o il venditore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al viaggiatore/studente, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica di cui all'art. 1, il viaggiatore/studente potrà esercitarne alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo ai sensi del 2° e 3° comma dell'articolo 10. Il viaggiatore/studente può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel catalogo o nel programma fuori catalogo, o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del viaggiatore/studente del pacchetto turistico alternativo offerto, l'organizzatore che annulla, (Art. 33 lett. e Cod. Cons.) restituirà al viaggiatore/studente il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il viaggiatore/studente sarebbe in ogni data debitore secondo quanto previsto dall'art. 10, 4° comma qualora fosse egli ad annullare. Eventuali cancellazioni e/o variazioni degli orari di volo dipendono unicamente dalle compagnie aeree o dall'organizzazione aeroportuale nonché dall'Air Traffic Center di Bruxelles, che sono gli unici responsabili di conseguenti disagi. Pertanto nessuna richiesta di rimborso o risarcimento potrà essere rivolta all'agenzia organizzatrice del viaggio.

10. RECESSO DEL VIAGGIATORE/STUDENTE

Il viaggiatore/studente può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 8 in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore/studente. Nei casi di cui sopra, il viaggiatore/studente ha alternativamente diritto:
 - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'ecceденza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
 - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro 7 giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. Il viaggiatore/studente dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre 2 giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata. Al cliente che receda dal contratto prima della partenza e per motivazioni diverse da quelle sopracitate, verranno addebitate - indipendentemente dalla somma versata a titolo di acconto – la penale relativa al biglietto aereo più una penale calcolata in percentuale sul resto della quota di partecipazione:

-dal giorno dell'iscrizione sino a 40 gg lavorativi prima della partenza: 10%;

-da 39 sino a 21 gg lavorativi prima della partenza: 25%;

-da 20 sino a 11 gg lavorativi prima della partenza: 50%;

-da 10 sino a 3 gg lavorativi prima della partenza: 75%;

-dal 2° giorno lavorativo antecedente la partenza: 100%.

Non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali. La quota di iscrizione di Euro 55,00 e le eventuali quote riferite ad assicurazioni facoltative esplicitamente richieste rimangono al di fuori dei conteggi di cui sopra e saranno trattenuti per intero. Non verranno prese in considerazione cancellazioni comunicate telefonicamente; per il calcolo della penale farà quindi fede la data dello scritto. In caso di cancellazione per infortunio o malattia, il viaggiatore/studente, qualora abbia sottoscritto l'assicurazione Allianz Global Assistance contro le penali di annullamento, potrà richiedere alla compagnia assicurativa il rimborso della penale applicata dall'agenzia. E' obbligatorio rispettare i termini e le modalità previste dall'assicurazione. I rimborsi da parte dell'assicurazione sono sempre soggetti alla deduzione dall'importo indennizzabile di uno scorporo del 10%. La garanzia dell'assicurazione contro annullamento opera sino al giorno stesso della prevista partenza. Per mancata partenza a causa di qualsiasi motivo imprevedibile al momento della stipula del contratto (pandemie, chiusure scuole italiane ed estere, terrorismo...) e in caso di eventi eccezionali sopraggiunti nella località della meta del viaggio e/o in

presenza di "sconsiglio" al viaggio emesso dall'Unità di Crisi del Ministero degli Esteri Italiano (Farnesina), le penali previste di cui sopra verranno regolarmente applicate.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del viaggiatore/studente, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza.

12. SOSTITUZIONI

Il viaggiatore/studente rinunciario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario;
- il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo. Le ulteriori modalità e condizioni di sostituzione sono indicate in scheda tecnica.

13. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI/STUDENTI

Nel corso delle trattative ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. I viaggiatori/studenti dovranno comunque provvedere, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiaresecuri.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori/studenti potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore. I consumatori dovranno informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza e, prima della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del documento di identità o passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. La mancanza o l'irregolarità dei documenti personali per l'espatrio, per l'ingresso nel paese di destinazione o per il transito in altro paese, che determinassero l'impossibilità di iniziare o proseguire il viaggio, ricade esclusivamente sul viaggiatore che è l'unico responsabile della documentazione necessaria e che quindi non avrà nessun diritto risarcimento o rimborso del viaggio e soggiorno da parte dell'agenzia viaggi.

Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore/studente reperirà (facendo uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero degli Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono o meno assoggettate a formale sconsiglio. I viaggiatori/studenti dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza e a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori/studenti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o il venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio. Il viaggiatore/studente è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il viaggiatore/studente comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione e comunque ritenuto non vincolanti ai fini della validità dell'iscrizione. Il viaggiatore/studente è sempre tenuto ad informare il Venditore e l'Organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc.) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati. Al di fuori delle attività collettive, l'accompagnatore sarà esonerato da ogni responsabilità nei confronti dei partecipanti al soggiorno studio. I viaggiatori/studenti sono tenuti a: 1) frequentare i corsi e le altre attività previste dal programma e con il docente accompagnatore per tutta la durata del soggiorno; 2) non prendere iniziative personali che non siano state precedentemente concordate con il docente accompagnatore; 3) rispettare gli orari di rientro stabiliti dalla scuola o dalle singole famiglie o dal docente accompagnatore. I viaggiatori/studenti sono, altresì, tenuti al rispetto dell'autorizzazione di uscita serale concessa o non concessa dai propri genitori o legale affidatario. In caso di gravi infrazioni rilevate dalle scuole e/o corrispondenti locali è previsto l'immediato rimpatrio dell'interessato (previa comunicazione ai genitori o legale affidatario per i minorenni). Non sarà corrisposto alcun rimborso per la parte dei servizi non usufruita e verranno addebitati al cliente i relativi esborsi effettuati dall'organizzatore in forza di tali decisioni.

14. CLASSIFICAZIONE DELLE SCUOLE ESTERE E DELLE STRUTTURE RICETTIVE

La classificazione ufficiale delle scuole estere e delle strutture ricettive viene fornita in catalogo o nel programma fuori catalogo in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel programma una propria descrizione della scuola e della struttura stessa, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore/studente

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al viaggiatore/studente a motivo dell'adempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore/studente (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere (scioperi, eventi atmosferici, pandemie, chiusure di scuole...). Il venditore presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dai fornitori dei servizi, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e comunque nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia, salvo l'esonerazione di cui all'art. 46 Cod. Tur.

16. LIMITI DI RISARCIMENTO

I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V., dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al viaggiatore/studente imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'organizzatore ed il venditore sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al viaggiatore/studente o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore/studente durante la fruizione del pacchetto mediante tempestiva presentazione di reclamo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art. 1227 c.c. Il turista dovrà altresì – a pena di decadenza – sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data di rientro nel luogo di partenza.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, infortuni e bagagli. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti, malattie, casi fortuiti e/o di forza maggiore. Il viaggiatore/studente eserciterà i diritti nascenti da tali contratti esclusivamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e modalità previste da tali polizze.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTESTAZIONI

Ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al turista modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. FONDO DI GARANZIA (art. 50 Cod. Tur.)

Ai sensi dell'art. 50, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 23 Maggio 2011 n. 79 (Cod. Tur.) e ss. mm., i contratti di turismo organizzato sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario, che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, assicurino, nei casi di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico ed il rientro immediato del turista. All'acquirente del pacchetto turistico oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali, le garanzie di cui all'art. 50 commi 2 e 3 del D.Lgs. 79/2011 sono assicurate tramite Compagnia di assicurazione CBL Insurance Europe Limited di Dublin n. polizza IT/MGA/FFI/00525/2017.

22. DATE

Poiché le date dei soggiorni possono subire slittamenti di uno o più giorni, i viaggiatori/studenti sono invitati a non assumere impegni improrogabili per i giorni immediatamente precedenti o seguenti le date pubblicate nel catalogo o nel programma fuori catalogo